



Erstinformation für Studierende der TU Darmstadt

Stand: Januar 2017

Bibliotheksausweis

Die Athene-Karte ist gleichzeitig Ihr Bibliotheksausweis. Die Bibliotheksausweisnummer (BAN) finden Sie auf der Karte beginnend mit den Ziffern 0017. Bei der Ausstellung der Athene-Karte erhalten Sie ein Initialpasswort, das Sie über <https://www.ulb.tu-darmstadt.de/erstpasswort> einsehen können. Hierzu loggen Sie sich bitte mit Ihrer TU-ID und dem dazugehörigen Kennwort ein.

Wir raten dringend, dieses Initialpasswort zu ändern. Das kann mittels des auf der Seite angezeigten Links bzw. über die Seite https://www.ulb.tu-darmstadt.de/passwort_aendern geschehen. Dort bitte mit der Bibliotheksausweisnummer (BAN) und dem mitgeteilten Passwort einloggen und unter „Persönliche Daten“ den Punkt „Passwort ändern“ wählen.

Der Bibliotheksausweis ist nicht übertragbar, die Nutzungsberechtigung ist befristet und kann auf Anfrage kostenfrei verlängert werden.

Den Verlust der Athene-Karte bitte sofort bei uns und dem HRZ melden (da Sie für Schäden, die durch den Missbrauch des Ausweises entstehen haften).

Werden gefundene Karten bei uns abgegeben, sperren wir das Konto automatisch, um Missbrauch zu verhindern. Sie werden über Ihr Ausleihkonto und, falls eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, per E-Mail darüber informiert.

Ausleihkonto

In Ihrem Ausleihkonto können Sie all Ihre Entleihungen und Leihfristen im Blick behalten. Über den Direktlink „Ausleihkonto und Benutzerdaten“ auf der Startseite der ULB Darmstadt können Sie sich in Ihrem Konto anmelden.

Leihfrist, Verlängerung und Rückgabe

Die Leihfrist beträgt 4 Wochen bzw. 6 Monate bei der Semesterausleihe. Bis zum vorletzten Tag der Leihfrist, können Sie eigenständig über Ihr Ausleihkonto eine Verlängerung vornehmen, sofern das Medium nicht vorgemerkt ist (ausgenommen hiervon sind Fernleihen, die nur auf gesonderten Antrag hin unter Umständen verlängert werden können). Am letzten Tag der Leihfrist wenden Sie sich bitte an die Ausleihe. Semesterausleihe ist grundsätzlich nicht verlängerbar. Bei Rückgabe der Medien erhalten Sie eine Quittung, die von Ihnen umgehend kontrolliert werden sollte, da Reklamationen nur direkt angenommen werden. Diese Quittung ist als Beleg von Ihnen aufzubewahren.

Erinnerungsmails vor Leihfristablauf

Als zusätzlichen Service bietet Ihnen die ULB eine E-Mail-Benachrichtigung kurz vor Ablauf der Leihfrist. Diese E-Mail wird automatisch in unserem Ausleihsystem erzeugt und verschickt. Für diesen Service übernehmen wir keine Gewähr – die Verantwortung für die Einhaltung der Leihfrist liegt ausschließlich bei Ihnen. Auch wenn Sie durch Einstellungen Ihres Providers die entsprechende E-Mail nicht erhalten haben, können wir die angefallenen Mahngebühren nicht stornieren. Prüfen Sie deshalb zu Ihrer eigenen Sicherheit bitte regelmäßig Ihr Ausleihkonto.

Falls Sie diese E-Mails nicht erhalten, obwohl Sie bei uns eine E-Mail-Adresse angegeben haben, werden diese von Ihrem Provider abgewiesen. Bitte versuchen Sie dies dort zu klären. Vermutlich liegt es an Einstellungen, die unsere E-Mails als Spam herausfiltern.

Gebühren und Kosten

Wenn Sie die Leihfrist überschreiten, erheben wir ohne Verzug Mahngebühren, die sich nach der aktuellen Fassung der Gebührenordnung des Landes Hessen richten. Bis zur Begleichung der Mahngebühren und Rückgabe der gemahnten Medien können Sie weder ausleihen, noch verlängern oder vormerken.

Lehrbuchsammlung

Die wichtigsten Lehrbücher stellen wir z.T. als eBooks (erreichbar über das Netz der TU oder von zu Hause über VPN) aber auch in Mehrfachexemplaren in den Lehrbuchsammlungen der Standorte Stadtmitte und Lichtwiese im Erdgeschoss zur Verfügung. Die Lehrbücher sind in der Regel für 4 Wochen ausleih- und verlängerbar, falls nicht von anderen vorgemerkt. Lehrbücher, die zusätzlich mit einem rosafarbenen Etikett versehen sind, fallen unter die Semesterausleihe, sind 6 Monate entleihbar und nicht verlängerbar.

Nutzung elektronischer Medien

Unser umfangreiches Angebot an elektronischen Medien können Sie entweder von Ihrem Rechner am Arbeitsplatz oder über VPN von außerhalb nutzen.

Informationen zu VPN finden Sie auf den Webseiten des HRZ. Achten Sie beim Einloggen darauf, dass Sie stets die Verbindung „Campus“ wählen – andernfalls haben Sie keinen Zugriff auf die lizenzierten Medien.

Semesterapparate

Dozentinnen und Dozenten haben die Möglichkeit eine Zusammenstellung an Literatur für ein Semester vorzunehmen, die dann als Printsammlung an den Standorten in einem Sonderregal untergebracht ist. Digitale Semesterapparate erreichen Sie über moodle.

Literaturverwaltung

Sie haben an der TU Darmstadt die Möglichkeit sowohl Citavi als auch EndNote zu nutzen – für beide Produkte erwerben wir jährlich Campuslizenzen. Bei Fragen zur Handhabung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Literaturrecherche

Egal, ob Sie Literatur für eine Seminararbeit, eine Hausarbeit oder eine Abschlussarbeit benötigen, wir unterstützen Sie gerne bei Ihrer Recherche. Unser Angebot reicht von Rundgängen über Workshops bis hin zu Einzelberatungen .

Sonderkonditionen (Abschlussarbeiten)

Während der Erstellung Ihrer Abschlussarbeit können Sie befristet einen Sonderstatus bei uns erhalten. Dieser beinhaltet, dass Sie eine Kulanfrist von 5 1/2 Monaten über die Leihfrist hinaus erhalten, sofern das von Ihnen entliehene Medium nicht vorgemerkt und anderweitig benötigt wird (ausgenommen hiervon sind Fernleihen).

Darüber hinaus wird Ihnen die erste Mahnung kostenfrei zugestellt, die zweite ist dann jedoch kostenpflichtig.

Fernleihe

Sie vermissen ein bestimmtes Medium in unserem Bestand? Dies können Sie per Fernleihe aus einer anderen Bibliothek bestellen. Um eine Fernleihe aufgeben zu können, müssen Sie zunächst ein Fernleihkonto eröffnen und einen Mindestbetrag von 1,50 € einzahlen. Für jede Fernleihe ist eine Bearbeitungsgebühr fällig, die nicht erstattet wird, falls das gewünschte Medium nicht bereitgestellt werden kann.

Die bestellten Medien, sofern verfügbar, werden Ihnen in der Regel innerhalb von 2 bis 3 Wochen in der Bibliothek zur Verfügung gestellt.

Anschaffungswunsch

Neben der Fernleihe haben Sie die Möglichkeit, einen Anschaffungswunsch aufzugeben. Bitte senden Sie uns hierzu das ausgefüllte Formular „Anschaffungswunsch“. Das bestellte Medium wird automatisch für Sie reserviert.

Sobald das Medium für Sie bereitliegt, erhalten Sie eine E-Mail. Können wir das Buch nicht beschaffen, werden Sie ebenfalls kontaktiert.