



## Erstinformation für Beschäftigte der TU Darmstadt

Stand: Mai 2017

### Erklärung zur dienstlichen Nutzung

Um als Beschäftigte der TU Darmstadt unsere Sonderkonditionen nutzen zu können, benötigen wir von Ihnen die ausgefüllte und unterzeichnete Erklärung zur dienstlichen Nutzung. Spätestens 72 Stunden nach Eingang der Erklärung in der ULB Stadtmitte schalten wir Sie im System frei und informieren Sie per E-Mail über die Freischaltung. Ab dann können Sie alle unsere Services und die Sonderkonditionen in Anspruch nehmen.

### Bibliotheksausweis

Die Athene-Karte ist gleichzeitig Ihr Bibliotheksausweis. Die Bibliotheksausweisnummer (BAN) finden Sie auf der Karte beginnend mit den Ziffern 0017. Bei der Ausstellung der Athene-Karte erhalten Sie ein Initialpasswort, das Sie über <https://www.ulb.tu-darmstadt.de/erspaword> einsehen können. Hierzu loggen Sie sich bitte mit Ihrer TU-ID und dem dazugehörigen Kennwort ein.

Wir raten dringend, dieses Initialpasswort zu ändern. Das kann (nach erfolgter Freischaltung) mittels des auf der Seite angezeigten Links bzw. über die Seite [https://www.ulb.tu-darmstadt.de/passwort\\_aendern](https://www.ulb.tu-darmstadt.de/passwort_aendern) geschehen.

Der Bibliotheksausweis ist nicht übertragbar.

Den Verlust der Athene-Karte bitte sofort bei uns und dem HRZ melden (da Sie für Schäden, die durch den Missbrauch des Ausweises entstehen) haften).

### Sonderkonditionen

Mit einer unterzeichneten Erklärung zur dienstlichen Nutzung erhalten Sie in der ULB Sonderkonditionen:

Zusätzlich zur normalen Leihfrist gewähren wir Ihnen ein Kulanzfrist von 5 1/2 Monaten. Diese gilt allerdings nicht für Medien, die anderweitig benötigt und daher vorgemerkt sind oder für Fernleihen. Auch fallen für Sie keine Mahngebühren an.

Bei Rückgabe der Medien erhalten Sie eine Quittung, die von Ihnen umgehend kontrolliert wer-

den sollte, da Reklamationen nur direkt angenommen werden. Diese Quittung ist als Beleg von Ihnen aufzubewahren.

Sofern von Ihnen gewünscht, richten wir Ihnen ein Fernleihkonto ein und bestücken dieses mit einem Kontingent an kostenlosen Fernleihbestellungen, welches jederzeit bei Bedarf aufgefüllt werden kann.

### Ausleihkonto

In Ihrem Ausleihkonto können Sie all Ihre Entleihungen und Leihfristen im Blick behalten.

Über den Direktlink „Ausleihkonto und Benutzerdaten“ auf der Startseite der ULB Darmstadt können Sie sich in Ihrem Konto anmelden.

### Nutzung elektronischer Medien

Unser umfangreiches Angebot an elektronischen Medien können Sie entweder von Ihrem Rechner am Arbeitsplatz oder über VPN von außerhalb nutzen.

Informationen zu VPN finden Sie auf den Webseiten des HRZ. Achten Sie beim Einloggen darauf, dass Sie stets die Verbindung „Campus“ wählen – andernfalls haben Sie keinen Zugriff auf die lizenzierten Medien.

### Ansprechpersonen

Die ULB ist in Form von Fachteams organisiert. Dies bedeutet, dass für Sie ein Fachteam zuständig ist, das an dem Standort angesiedelt ist, der Ihrem Fachbereich am nächsten ist. Die Teammitglieder (einschl. der Fachreferentinnen und Fachreferenten) kümmern sich um die Erwerbung der für Ihr Fach relevanten Literatur und stehen für Fragen zur Verfügung.

### Semesterapparate

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Dozentin oder Dozent bieten wir Ihnen auch Unterstützung im Bereich der Lehre. Sie können an unseren Standorten eine temporäre Sammlung von Printliteratur für Ihre Veranstaltungen zusammenstellen lassen. Darüber hinaus digitalisieren wir Ihnen einzelne Dokumente oder Auszüge aus Monografien unter Beachtung des Urheberrechts, die Sie dann in einen elektronischen Semesterapparat einstellen (lassen) können.

### Scandienst – TU-interner Dokumentlieferdienst

Sie haben Ihr Büro auf dem Campus Lichtwiese und benötigen einen Zeitschriftenartikel aus dem Standort Stadtmitte? Ihr Institut ist im Stadtzentrum angesiedelt, das von Ihnen benötigte Buchkapitel steht aber in der BGG?

Nutzen Sie unseren Scandienst: Innerhalb von 72 Stunden (werktags) erhalten Sie Ihre Bestellung per Fax an Ihren Schreibtisch.

### Literaturverwaltung

Sie haben an der TU Darmstadt die Möglichkeit sowohl Citavi als auch EndNote zu nutzen – für beide Produkte erwerben wir jährlich Campuslizenzen. Bei Fragen zur Handhabung stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

### Elektronisches Publizieren

Die ULB als zentrale Einrichtung der TU Darmstadt unterstützt alle Mitglieder und Angehörigen der TU aktiv bei der Veröffentlichung und Verbreitung ihrer Forschungsergebnisse und Lehrmaterialien.

Unser Publikationsservice „TUprints“ bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Veröffentlichungen kostenfrei, schnell, dauerhaft und unkompliziert weltweit im Open Access zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie Ihre Dissertation oder sonstigen Erstveröffentlichungen (z.B. Preprints, Aufsätze, Lehrmaterialien) sowie Publikationen im Rahmen des Zweitveröffentlichungsrechts publizieren möchten – das Team Elektronisches Publizieren berät Sie gerne.

### TU-Bibliographie

Nutzen Sie die offizielle Bibliographie der TU Darmstadt, unsere Nachweisdatenbank „TULiblio“. Dieser Service ermöglicht es Ihnen, Ihre Publikationsliste automatisch in Ihre persönlichen TU-Webseiten einzubinden. Der Nachweis in der Hochschulbibliographie steigert außerdem die Sichtbarkeit und Auffindbarkeit Ihrer Veröffentlichungen über Suchmaschinen und Fachdatenbanken. Ihr Fachteam an der ULB unterstützt Sie bei der Eingabe von Daten zu Ihren Publikationen.

### Digitale Forschungsdaten

Das Referat Forschungsdaten an der ULB berät und unterstützt Sie im Auftrag des Präsidiums bei der Speicherung, Archivierung, Veröffentlichung und Nachnutzung von Forschungsdaten sowie insbesondere während der Antragsphase von Drittmittelprojekten. Wir arbeiten dazu mit dem

Hochschulrechenzentrum und dem Dezernat Forschung und Transfer zusammen. Eine technische Plattform zum Forschungsdatenmanagement an der TU befindet sich aktuell im Aufbau.

### Literaturrecherche

Egal, ob Sie selbst nach einem bestimmten Artikel suchen und hierbei Unterstützung benötigen oder ob Sie wünschen, dass wir Ihre Studierenden „fit“ machen; sprechen Sie uns an – unser Angebot reicht von Rundgängen über Workshops bis hin zu Einzelberatungen.

### Fernleihe/Anschaffungswunsch

Sie vermissen ein bestimmtes Medium in unserem Bestand? Dies können Sie per Fernleihe aus einer anderen Bibliothek bestellen oder einen Anschaffungswunsch bei uns einreichen. Als Besteller wird das Medium für Sie reserviert.

### Weitere Abteilungen

Die ULB besitzt eine umfangreiche Sammlung an Handschriften, Inkunabeln, alten Drucken, historischen Karten und vieles mehr, können Sie im Rahmen Ihrer Forschung einsehen. Wenden Sie sich hierzu an die Abteilung Historische Sammlungen (ULB Stadtmitte). Darüber hinaus stehen Ihnen auch die Kolleginnen und Kollegen des Patentinformationszentrums (Holzhofallee 38) und des Europäischen Dokumentationszentrums (ULB Stadtmitte) bei Fragen zur Verfügung.