



## Erstinformation für Beschäftigte der TU Darmstadt

Stand: März 2025

---

### Bibliotheksausweis

Die Athene-Karte ist gleichzeitig Ihr Bibliotheksausweis. Die Bibliotheksausweisnummer finden Sie auf der Karte beginnend mit den Ziffern 0017. Bei der Ausstellung der Athene-Karte erhalten Sie ein Initialpasswort, das Sie über <https://www.ulb.tu-darmstadt.de/erstpasswort> einsehen können. Hierzu loggen Sie sich bitte mit Ihrer TU-ID und dem zugehörigen Kennwort ein. Wir raten dringend, dieses Initialpasswort zu ändern. Dies kann nach Freischaltung Ihres Bibliothekskonto über die Seite [https://www.ulb.tu-darmstadt.de/passwort\\_aendern](https://www.ulb.tu-darmstadt.de/passwort_aendern) erfolgen. Der Bibliotheksausweis ist nicht übertragbar. Bitte melden Sie einen Verlust der Athene-Karte umgehend bei der ULB sowie beim HRZ, da Sie für Schäden, die durch den Missbrauch des Ausweises entstehen, haften. Wird Ihre Karte gefunden oder bei uns abgegeben, sperren wir Ihr Konto, um Missbrauch zu verhindern. Falls in Ihrem Konto eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, informieren wir Sie per E-Mail über den Kartenfund.

---

### Bibliothekskonto

In Ihrem Bibliothekskonto können Sie all Ihre Entlehnungen und Leihfristen im Blick behalten. Über den Direktlink „Bibliothekskonto“ auf der Startseite der ULB Darmstadt können Sie sich nach erfolgter Freischaltung in Ihrem Konto anmelden.

---

### Erklärung zur dienstlichen Nutzung

Um als Beschäftigte der TU Darmstadt Ihr Bibliothekskonto freischalten zu lassen, müssen Sie eine ausgefüllte und unterzeichnete „Erklärung zur dienstlichen Nutzung der ULB“ einreichen. Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Homepage oder können es an der Theke Service und Information erhalten. Die Bearbeitung der Erklärung kann einige Tage in Anspruch nehmen. Nach erfolgter Freischaltung informieren wir Sie per E-Mail. Anschließend können Sie alle unsere Services nutzen.

---

### Sonderkonditionen

Mit der „Erklärung zur dienstlichen Nutzung der ULB“ erhalten Sie Sonderkonditionen: Zusätzlich zur normalen Leihfrist gewähren wir Ihnen eine Kulanzfrist von 5 ½ Monaten. Diese gilt nicht für Medien, die anderweitig benötigt werden und daher vorgemerkt sind, für Präsenzbestände oder für Fernleihen. Mahnungen sind für Sie nicht mit Kosten verbunden, Ihr Konto wird jedoch ab der dritten Mahnung gesperrt. Sofern von Ihnen gewünscht, richten wir Ihnen ein Fernleihkonto ein und stellen Ihnen ein Guthaben für Fernleihbestellungen zur Verfügung, welches bei Bedarf auf Antrag aufgefüllt werden kann.

---

### Rückgabe von Medien

Bei der Rückgabe über den Rückgabeautomaten oder die Rückgaberegale erhalten Sie eine Quittung per E-Mail an die in Ihrem Bibliothekskonto hinterlegte E-Mailadresse. Diese muss von Ihnen umgehend kontrolliert und als Beleg aufbewahrt werden.

---

### Nutzung elektronischer Medien

Unser umfangreiches Angebot an elektronischen Medien können Sie von Ihrem Rechner am Arbeitsplatz oder über VPN von außerhalb nutzen. Informationen zu VPN finden Sie auf den Webseiten des HRZ. Achten Sie beim Einloggen darauf, dass Sie die Verbindung „Campus“ wählen – andernfalls haben Sie keinen Zugriff auf die lizenzierten Medien.

---

### Ansprechpersonen

Die ULB ist in Form von Fachteams organisiert. Dies bedeutet, dass für Sie ein Fachteam zuständig ist, das an dem Standort angesiedelt ist, der Ihrem Fachbereich am nächsten ist. Die Teammitglieder kümmern sich um die Erwerbung der für Ihr Fach relevanten Literatur und stehen für Fragen zur Verfügung.

---

### Semesterapparate

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit als Dozentin oder Dozent bieten wir Ihnen auch Unterstützung im Bereich der Lehre. Sie können an unseren Standorten eine temporäre Sammlung von Printliteratur für Ihre Veranstaltungen zusammenstellen lassen. Darüber hinaus digitalisieren wir Ihnen einzelne Dokumente unter Beachtung des Urheberrechts, die Sie dann in einen elektronischen Semesterapparat einstellen bzw. einstellen lassen können. Bitte wenden Sie sich hierfür an Ihr zuständiges Fachteam.

---

### Scandienst – TU-interner Dokumentlieferdienst

Sie haben Ihr Büro auf dem Campus Lichtwiese und benötigen einen Zeitschriftenartikel aus dem Standort Stadtmitte? Dann nutzen Sie unseren Scandienst: Innerhalb von 72 Stunden (werktags) erhalten Sie Ihre Bestellung per E-Mail.

---

### Literaturverwaltung

Sie haben an der TU Darmstadt die Möglichkeit, Citavi als Campuslizenz zu nutzen. Nähere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

---

### Digitales Publizieren

Die ULB als zentrale Einrichtung der TU Darmstadt unterstützt alle Mitglieder und Angehörigen der TU aktiv bei der Veröffentlichung und Verbreitung ihrer Forschungsergebnisse und Lehrmaterialien. Unser Publikationsservice „TUprints“ bietet Ihnen die Möglichkeit, Ihre Veröffentlichungen kostenlos, schnell, dauerhaft und unkompliziert weltweit im Open Access zur Verfügung zu stellen. Wenn Sie Ihre Dissertation oder sonstigen Erstveröffentlichungen (z.B. Preprints, Aufsätze, Lehrmaterialien) sowie Publikationen im Rahmen des Zweitveröffentlichungsrechts publizieren möchten, berät das Team Digitales Publizieren Sie gern.

---

### TU-Bibliographie

Nutzen Sie die offizielle Bibliographie der TU Darmstadt, unsere Nachweisdatenbank „TUBiblio“. Dieser Service ermöglicht es Ihnen, Ihre Publikationsliste automatisch in Ihre persönlichen TU-Webseiten einzubinden. Der Nachweis in der Hochschulbibliographie steigert die Sichtbarkeit und Auffindbarkeit Ihrer Veröffentlichungen über Suchmaschinen und Fachdatenbanken. Ihr Fachteam an der ULB unterstützt Sie bei der Eingabe von Daten zu Ihren Publikationen.

---

### Digitale Forschungsdaten

Das TUdata-Team aus ULB und HRZ berät und unterstützt Sie bei Management, Archivierung, Veröffentlichung und Nachnutzung von Forschungsdaten. Die Forschungsdateninfrastruktur wird kontinuierlich weiterentwickelt und umfasst derzeit u. a. das Datenrepositorium TUdataLib, die Anwendung TUdmo zur Erstellung von Datenmanagementplänen und ein GitLab zur Verwaltung von z. B. Softwarecodes. Wir bieten Ihnen Trainings und individuelle Unterstützung rund ums Forschungsdatenmanagement.

Besuchen Sie [www.tu-darmstadt.de/tudata](https://www.tu-darmstadt.de/tudata)

---

### Veranstaltungsangebote

In den Schulungsräumen der ULB-Standorte finden regelmäßig Workshops zu den Themen Literaturrecherche, -beschaffung und -verwaltung, Publizieren, Bibliometrie, Normen, Patente, Forschungsdatenmanagement, Text and Data Mining, sowie Urheberrecht und historische Bestände statt. Darüber hinaus können individuelle Sprechstunden oder maßgeschneiderte Veranstaltungen für Gruppen ab 5 Personen gebucht werden.

---

### Fernleihe/Anschaffungswunsch

Sie vermissen ein bestimmtes Medium in unserem Bestand? Dieses können Sie per Fernleihe aus einer anderen Bibliothek bestellen oder einen Anschaffungswunsch bei uns einreichen. Sie erhalten eine Benachrichtigung per E-Mail, wenn das Medium für Sie bereit liegt oder nicht angeschafft oder per Fernleihe geliefert werden kann.

---

### Standorte und weitere Abteilungen

Die ULB Darmstadt verfügt über drei Standorte. Der Hauptstandort befindet sich in der Magdalenenstraße 8 auf dem Campus Stadtmitte, der zweite Standort befindet sich im Hörsaal- und Medienzentrum in der Franziska-Braun-Straße 10 auf dem Campus Lichtwiese und der dritte Standort befindet sich im Darmstädter Stadtschloss im Residenzschloss 1 (vormals Marktplatz 15) auf dem Campus Schloss.

Die ULB besitzt außerdem eine umfangreiche Sammlung an Handschriften, Inkunabeln, alten Drucken, historischen Karten und vielem mehr. Diese können Sie im Rahmen Ihrer Forschung einsehen. Wenden Sie sich hierzu an die Abteilung Historische Sammlungen (ULB Stadtmitte). Darüber hinaus stehen Ihnen auch die Kolleginnen und Kollegen des Europäischen Dokumentationszentrums (ULB Stadtmitte) bei Fragen zur Verfügung.