



Erstinformation für Studierende der TU Darmstadt

Stand: August 2023

Bibliotheksausweis

Die Athene-Karte ist gleichzeitig Ihr Bibliotheksausweis. Die Bibliotheksausweisnummer finden Sie auf der Karte beginnend mit den Ziffern 0017.

Bei der Ausstellung der Athene-Karte erhalten Sie ein Initialpasswort, das Sie über www.ulb.tu-darmstadt.de/erstpasswort einsehen können. Hierzu loggen Sie sich bitte mit Ihrer TU-ID und dem dazugehörigen Kennwort ein.

Wir raten dringend, dieses Initialpasswort zu ändern. Dies kann über die Seite www.ulb.tu-darmstadt.de/passwort_aendern geschehen. Bitte melden Sie sich dort mit der Bibliotheksausweisnummer und dem Initialpasswort an und wählen unter „Persönliche Daten“ den Punkt „Passwort ändern“.

Der Bibliotheksausweis ist nicht übertragbar. Die Nutzungsberechtigung ist befristet und kann gegen Vorlage der erforderlichen Dokumente kostenfrei verlängert werden.

Bitte melden Sie einen Verlust der Athene-Karte

umgehend bei der ULB sowie beim HRZ, da Sie für Schäden, die durch den Missbrauch des Ausweises entstehen, haften. Wird Ihre Karte gefunden oder bei uns abgegeben, sperren wir Ihr Konto, um Missbrauch zu verhindern.

Falls in Ihrem Bibliothekskonto eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, informieren wir Sie per E-Mail über den Kartenfund.

Bibliothekskonto

In Ihrem Bibliothekskonto können Sie all Ihre Entlehnungen und Leihfristen im Blick behalten. Über den Direktlink „Bibliothekskonto“ auf der Startseite der ULB Darmstadt können Sie sich in Ihrem Konto anmelden.

Leihfrist, Verlängerung und Rückgabe

Die Leihfrist beträgt 4 Wochen bzw. 6 Monate bei Medien, die als Semesterausleihe gekennzeichnet sind. Ihre Leihfrist können Sie eigenständig über Ihr Bibliothekskonto verlängern. Ausgenommen hiervon sind Fernleihen, die nur auf gesonderten

Antrag hin unter Umständen verlängert werden können, sowie vorgemerkte Medien und Semesterausleihen, die grundsätzlich nicht veränderbar sind.

Sodern in Ihrem Bibliothekskonto eine E-Mail-Adresse hinterlegt ist, erhalten Sie bei der Rückgabe von Medien eine Quittung per E-Mail. Diese muss von Ihnen umgehend kontrolliert und als Beleg aufbewahrt werden.

Nutzung elektronischer Medien

Unser umfangreiches Angebot an elektronischen Medien können Sie an allen Rechnern innerhalb des TU-Netzwerks oder über VPN von außerhalb nutzen.

Informationen zu VPN finden Sie auf den Webseiten des HRZ.

Achten Sie beim Einloggen darauf, dass Sie stets die Verbindung „Campus“ wählen – andernfalls haben Sie keinen Zugriff auf die lizenzierten Medien.

Erinnerungs-E-Mails vor Leihfristablauf

Als zusätzlichen Service bietet Ihnen die ULB eine E-Mail-Benachrichtigung kurz vor Ablauf der Leihfrist. Diese E-Mail wird automatisch in unserem Ausleihsystem erzeugt und verschickt.

Für diesen Service übernehmen wir keine Gewähr – die Verantwortung für die Einhaltung der Leihfristen liegt ausschließlich bei Ihnen.

Auch wenn Sie die entsprechende E-Mail nicht erhalten haben, können wir angefallene Mahgebühren nicht stornieren. Prüfen Sie daher bitte zu Ihrer eigenen Sicherheit regelmäßig Ihr Bibliothekskonto.

Gebühren und Kosten

Wenn Sie die Leihfrist überschreiten, erheben wir ohne Verzug Mahgebühren, die sich nach der aktuellen Fassung der Gebührenordnung des Landes Hessen richten. Medien mit überschrittener Leihfrist sind online nicht verlängierbar. Bei Erreichen der dritten Mahnstufe oder bei Überschreitung eines bestimmten Betrages können Sie zudem keine Medien mehr bestellen, ausleihen, verlängern oder vormerken.

Den genauen Betrag finden Sie auf unserer Webseite unter dem Punkt „Gebühren“.

Sonderkonditionen (Abschlussarbeiten)

Während der Erstellung Ihrer Abschlussarbeit können Sie befristet besondere Ausleihkonditionen bei uns beantragen. Diese beinhalten, dass Sie eine Kulanfrist von 5 ½ Monaten über die Leihfrist hinaus erhalten.

Die Kulanfrist gilt nicht für Medien, die anderweitig benötigt werden und daher vorgemerkt sind sowie nicht für Fernleihen. Darüber hinaus ist die erste Mahnung für Sie nicht mit Kosten verbunden, weitere Mahnungen sind jedoch kostenpflichtig.

Das entsprechende Formular finden Sie auf unserer Homepage oder können es an der Theke Service und Information erhalten.

Lehrbuchsammlung

Die wichtigsten Lehrbücher stellen wir z.T. als eBooks (erreichbar über das Netz der TU oder von zu Hause über VPN) aber auch in Mehrfachexemplaren in den Lehrbuchsammlungen der Standorte Stadtmitte und Lichtwiese im Erdgeschoss zur Verfügung.

Semesterapparate

Dozentinnen und Dozenten haben die Möglichkeit, eine Zusammenstellung an Literatur für ein Semester vorzunehmen, die dann als Printsammlung an den Standorten in einem Sonderregal untergebracht ist. Digitale Semesterapparate erreichen Sie über moodle.

Literaturverwaltung

Sie haben an der TU Darmstadt die Möglichkeit, Citavi als Campulizenz zu nutzen. Nähere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Homepage.

Veranstaltungsangebote

In den Schulungsräumen der ULB-Standorte sowie online finden regelmäßig Workshops zu den Themen Literaturrecherche, -beschaffung und -verwaltung, Zitieren, LaTeX und Word statt. Darüber hinaus können individuelle Sprechstunden oder maßgeschneiderte Veranstaltungen für Gruppen ab 5 Personen gebucht werden.

Fernleihe

Sie vermissen ein bestimmtes Medium in unserem Bestand? Dies können Sie per Fernleihe aus einer anderen Bibliothek bestellen.

Um eine Fernleihe aufgeben zu können, müssen Sie zunächst ein Fernleihkonto eröffnen und einen Mindestbetrag von 2,00 € einzahlen. Für jede Fernleihe ist eine Bearbeitungsgebühr fällig, die nicht erstattet wird, falls das gewünschte Medium nicht bereitgestellt werden kann.

Die bestellten Medien, sofern verfügbar, werden Ihnen in der Regel innerhalb von 2 bis 3 Wochen in der Bibliothek zur Verfügung gestellt.

Anschaffungswunsch

Neben der Fernleihe haben Sie die Möglichkeit, einen Anschaffungswunsch aufzugeben.

Bitte senden Sie uns hierzu das ausgefüllte Formular „Anschaffungswunsch“, das Sie als Direktlink auf unserer Homepage finden.

Das bestellte Medium wird automatisch für Sie reserviert.

Sobald das Medium für Sie bereitliegt, erhalten Sie eine E-Mail. Können wir das Buch nicht beschaffen, werden Sie ebenfalls kontaktiert.

Standorte und weitere Abteilungen

Die ULB Darmstadt verfügt über drei Standorte. Der Hauptstandort befindet sich in der Magdalenenstraße 8 auf dem Campus Stadtmitte, der zweite Standort befindet sich im Hörsaal- und Medienzentrum in der Franziska-Braun-Straße 10 auf dem Campus Lichtwiese und der dritte Standort befindet sich im Darmstädter Stadtschloss im Residenzschloss 1 (vormals Marktplatz 15).

Die ULB besitzt außerdem eine umfangreiche Sammlung an Handschriften, Inkunabeln, alten Drucken, historischen Karten und vielem mehr. Diese können Sie im Rahmen Ihrer Forschung einsehen.

Wenden Sie sich hierzu an die Abteilung Historische Sammlungen (ULB Stadtmitte).

Darüber hinaus stehen Ihnen auch die Kolleginnen und Kollegen des Patent- und Markenzentrums Rhein-Main (Mornewegstraße 28) und des Europäischen Dokumentationszentrums (ULB Stadtmitte) bei Fragen zur Verfügung.