Universitäts- und
Landesbibliothek
Darmstadt

Universitäts- und
Landesbibliothek Darmstadt

ULB Stadtmitte
Magdalenenstraße 8
64289 Darmstadt

06151 16-76210
Service und Information

06151 16-76260
Forschungslesesaal

service-info@ulb.tu-darmstadt.de
www.ulb.tu-darmstadt.de

Stand: März 2025

Besuche uns auf

ULB Stadtmitte, Magdalenenstraße 8, 64289 Darmstadt	
Service und Information	Tel.: 06151 / 16-76210
Eingang (Wachdienst)	Tel.: 06151 / 16-76215
Forschungslesesaal	Tel.: 06151 / 16-76260
Fachteam Geistes- und Sozialwissenschaften, Pflicht	Tel. : 06151 / 16-76212 Tel. : 06151 / 16-76213
Fachteam Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik	Tel.: 06151 / 16-76214
Team Digitales Publizieren	Tel.: 06151 / 16-76217

Weitere Abteilungen siehe Webseite der ULB Darmstadt

Historische Sammlungen, Universitätsarchiv, Europäisches Dokumentationszentrum (EDZ)

ULB Lichtwiese, Franziska-Braun-Str. 10, 64287 Darmstadt	
Service und Information	Tel.: 06151 / 16-76400
Fachteam Natur- und Ingenieurwissenschaften, Kultur und Architektur	Tel.: 06151 / 16-76402 Tel.: 06151 / 16-76424

ULB Schloss, Residenzschloss 1, 64283 Darmstadt	
Service und Information	Tel.: 06151 / 16-76450
Zentrum für digitale Editionen in Darmstadt (ZEiD)	Tel.: 06151 / 16-76292
Fachteam Geistes- und Sozialwissenschaften	Tel.: 06151 / 16-76212 Tel.: 06151 / 16-76213

Wo erhalte ich meinen Bibliotheksausweis?

Theke Service und Information (Stadtmitte), HRZ

TU-Angehörige sind im Besitz einer Athene-Karte, die die Funktion des Bibliotheksausweises bereits beinhaltet. Sollten Sie noch keine Athene-Karte haben, so beantragen Sie diese bitte beim HRZ (Hochschulrechenzentrum).

Studierende anderer Hochschulen und Bibliotheksbesuchende der Region erhalten eine ULB-Karte. Auf unserer Webseite finden Sie ein Formular zur Anmeldung. Nach dem Ausfüllen des Formulars können Sie ein Passbild hochladen. Anschließend kann die ULB-Karte am Standort Stadtmitte an der Theke Service und Information ausgestellt werden. Sollten Sie kein Passbild hochladen können, erstellen wir vor Ort in der ULB Stadtmitte ein Foto von Ihnen.

Wofür brauche ich den Bibliotheksausweis?

- Garderobenschränke (UG)
- Medienausleihe / Medien-Selbstausleihe
- Bestellen von Medien aus unseren geschlossenen Magazinen (von allen PCs im Haus und von zu Hause)
- Reservierung von Gruppenarbeitsräumen (Webformular)
- Nutzung der Internet-PCs in den Räumen der ULB und Chromebookausleihe
- Nutzung einiger Datenbanken wie zum Beispiel die DIN-Normen-Datenbank
- Bezahlfunktion (Mensen / Cafeteria des Studierendenwerks)

Was darf ich an persönlichen Dingen in die Bibliothek mitnehmen?

- Persönliche Arbeitsmaterialien
- Eigene und entliehene Medien (Bücher etc.)
- Notebooks und Ähnliches
- Handys und Smartphones; diese sind stumm zu schalten
- Wasser in durchsichtigen, geschlossenen Flaschen
- Jacken, Mäntel und Ähnliches
- Taschen und Ähnliches

Was darf ich nicht mitnehmen?

- Lebensmittel und Getränke außer Wasser in durchsichtigen, geschlossenen Flaschen
- Tiere

Wie und wo kann ich meine Jacke und Tasche einschließen?

Garderobenschließfächer (UG)

Im UG befinden sich unsere Garderobenschließfächer.

Bevor Sie einen Garderobenschrank nutzen können, müssen Sie Ihre Athene-Karte / ULB-Karte am Display am Kopfende der Garderobenschränke für die Schließfunktion durch kurzen Kontakt freischalten (initialisieren).

Danach suchen Sie sich ein leeres Fach, legen Ihre Sachen hinein, schließen die Tür und drücken die ULB-Karte oder Athene-Karte flach auf den Knopf an der Tür, bis Sie hören, dass das Schloss einrastet. Das Öffnen funktioniert ebenfalls über das Drücken des Knopfes mit der Karte.

Wichtig! Merken Sie sich Ihre Schranknummer. Schließen Sie keine Wertsachen ein, die ULB Darmstadt übernimmt keine Haftung. Bitte beachten Sie die maximal zulässige Nutzungsdauer. Bei Überziehung entstehen Mahngebühren.

Nach dem Herausholen Ihrer persönlichen Gegenstände darf der Schrank nicht wieder mit der Karte verschlossen werden.

An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Theke Service und Information (EG), Forschungslesesaal (OG 2)

Fragen, welche die Aus- und Fernleihe betreffen, sowie allgemeine Fragen zu unserem Haus, zu unseren Beständen und unseren Recherchemöglichkeiten beantworten wir Ihnen gern an der Theke Service und Information im Erdgeschoss. Bei Fragen zu unseren Musikalien, Altbeständen und historischen Sammlungen wenden Sie sich bitte an unser Personal im Forschungslesesaal. Bei Fachfragen unterstützen Sie gern auch unsere Fachteams in den Büros in den Obergeschossen 2 bis 4. Wenn Sie Fragen rund um das elektronische Publizieren haben, wenden Sie sich bitte an das Team „Digitales Publizieren“ im OG 1.

Wo kann ich arbeiten?

OG 1 bis OG 4

Auf allen Obergeschossen finden Sie unsere direkt zugänglichen Arbeitsplätze, die Sie ohne Reservierung nutzen können. Darüber hinaus stellen wir Ihnen in den Obergeschossen insgesamt 48 Einzelarbeitsräume und 5 Gruppenarbeitsräume zur Verfügung.

Wie kann ich einen Gruppenarbeitsraum nutzen?

Webformular

Alle Bibliotheksbesuchende mit einem gültigen Bibliotheksausweis können die Räume selbstständig online reservieren.

Das Reservierungsformular finden Sie unter:
www.ulb.tu-darmstadt.de/gar

Wie kann ich einen Einzelarbeitsraum nutzen? Wie komme ich an ein Schließfach für Arbeits- und Lernmaterialien?

Theke Service und Information (EG)

Einzelarbeitsräume können ohne Buchung genutzt werden.

Die Schlüsselausgabe und -rückgabe der Schließfächer erfolgt an der Theke Service und Information der ULB Stadtmitte. Bitte schließen Sie keine Präsenzbestände ein und verbuchen Sie ausleihbare Medien immer auf Ihr Bibliothekskonto. Auf allen Geschossen finden Sie hierfür unsere Selbstausleihe-Terminals.

Wo kann ich scannen?

OG 1 bis OG 4

Hochwertige Auflichtscanner zur Selbstbedienung finden Sie auf den Obergeschossen in der Nähe der Treppenaufgänge, sowie im Forschungslesesaal. Mit allen Geräten können Sie, unter Beachtung des Urheberrechts, kostenfrei auf mitgebrachte Datenträger scannen oder die gescannten Dokumente per E-Mail versenden. Das Kopieren und Drucken wird aus Gründen der Nachhaltigkeit nicht angeboten.

Wo kann ich meine bestellten Medien abholen?

Abholregale (EG), Theke Service und Information (EG), Forschungslesesaal (OG 2)

Sofern Sie eine gültige E-Mail-Adresse in Ihrem Bibliothekskonto hinterlegt haben, informieren wir Sie per E-Mail über bereitliegende Medien.

Ausleihbare Medien liegen an den Standorten Stadtmitte, Lichtwiese und Schloss in Abholregalen für Sie bereit und können mit den Selbstverbuchern entliehen werden.

Entleihbare Fernleihbestellungen werden an der Theke Service und Information ausgegeben.

Nicht ausleihbare Medien, die in den letzten 100 Jahren erschienen sind, stellen wir Ihnen zur Einsichtnahme an der Theke Service und Information zur Verfügung.

Bestellte Medien mit Erscheinungsjahr vor 100 Jahren oder früher sowie Medien, die besonders schützenswert sind, erhalten Sie im Forschungslesesaal im OG2.

Wie und wo finde ich Bücher zu meinem gewünschten Fachgebiet?

Lehrbuchsammlung (EG), Fachlesesäle (OG 1 bis OG 4)

Alle Medien sowie deren genauen Standort können Sie in unserem Suchportal TUfind recherchieren.

Die Medien in der Lehrbuchsammlung und in den Obergeschossen sind thematisch entsprechend der Regensburger Verbundklassifikation aufgestellt.

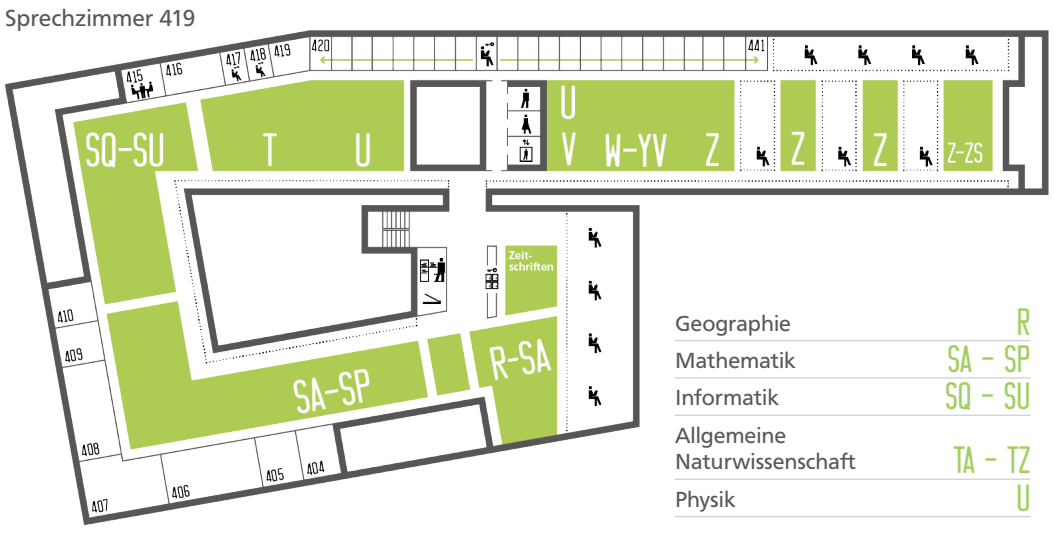
Garderobe UG
Service und Information EG
WC UG – 4
WC UG, EG, 2
Scanner EG – 4
Cafeteria UG

Schließfächer 1 – 4
Einzelarbeitsraum 3, 4
Gruppenarbeitsraum 3, 4
Lese- und Arbeitsbereich 1 – 4
Vortragssaal UG

Mathematik, Natur- und Ingenieurwissenschaften

4

Fachauskünfte im Fachteam Mathematik, Informatik, Naturwissenschaften und Technik 404 – 410
Sprechzimmer 419

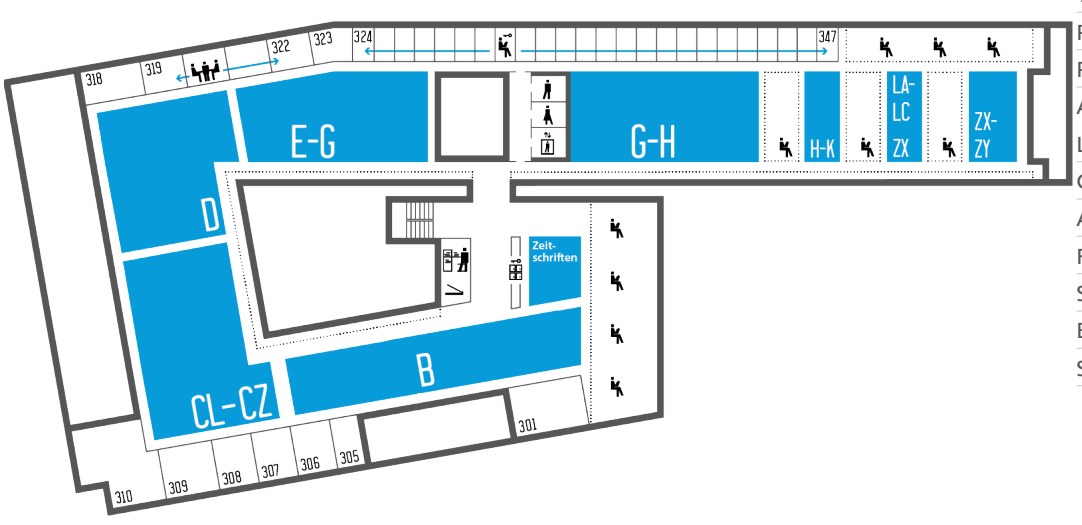


Geographie	R
Mathematik	SA – SP
Informatik	SQ – SU
Allgemeine Naturwissenschaft	TA – TZ
Physik	U
Chemie und Pharmazie	V
Biologie	WA – WX
Medizin	WW – Y
Technik Allgemein	ZA – ZG
Architektur	ZH
Bauingenieurwesen	ZI – ZK
Maschinenbau	ZL – ZM
Elektrotechnik	ZN
Verkehr, Transport, Energietechnik	ZO – ZP
Messtechnik, Steuerungstechnik	ZQ
Handwerk, Gewerbe	ZS

Human- und Geisteswissenschaften

3

Fachauskünfte im Fachteam Geistes- und Sozialwissenschaften 301, 306 – 308, 310



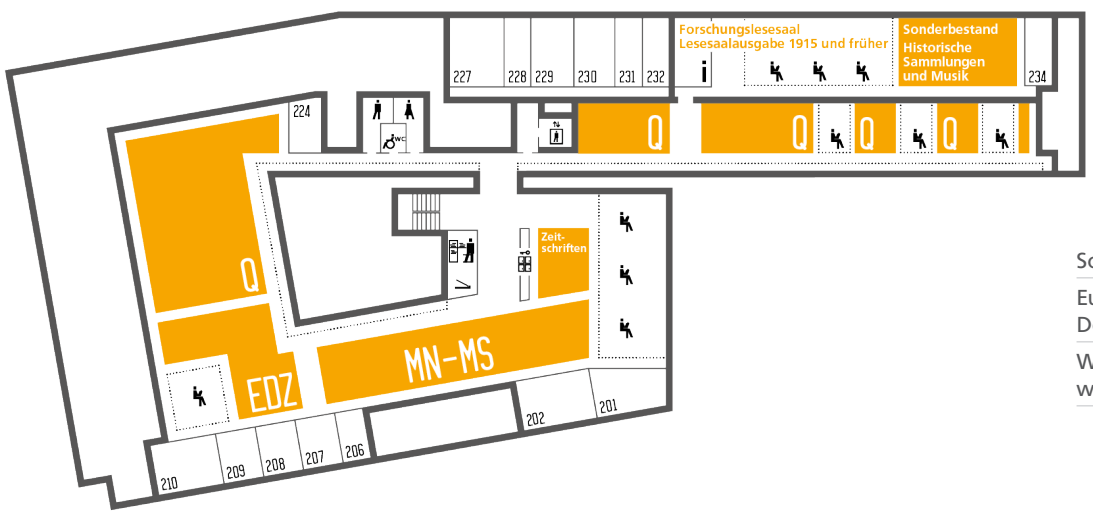
Theologie	B
Psychologie	CL – CZ
Pädagogik	D
Allgemeine Sprach- und Literaturwissenschaften	E
Germanistik	G
Anglistik, Amerikanistik	H
Romanistik	I
Slavistik	K
Ethnologie	LA – LC
Sport	ZX – ZY

Wirtschafts- und Sozialwissenschaften

2

Forschungslesesaal 233
Historische Sammlungen 227 – 232

Fachauskünfte im Fachteam Geistes- und Sozialwissenschaften 201 – 202, 207 – 209
Europäisches Dokumentationszentrum 210



Soziologie	MN – MS
Europäisches Dokumentationszentrum	EDZ
Wirtschafts-wissenschaften	Q

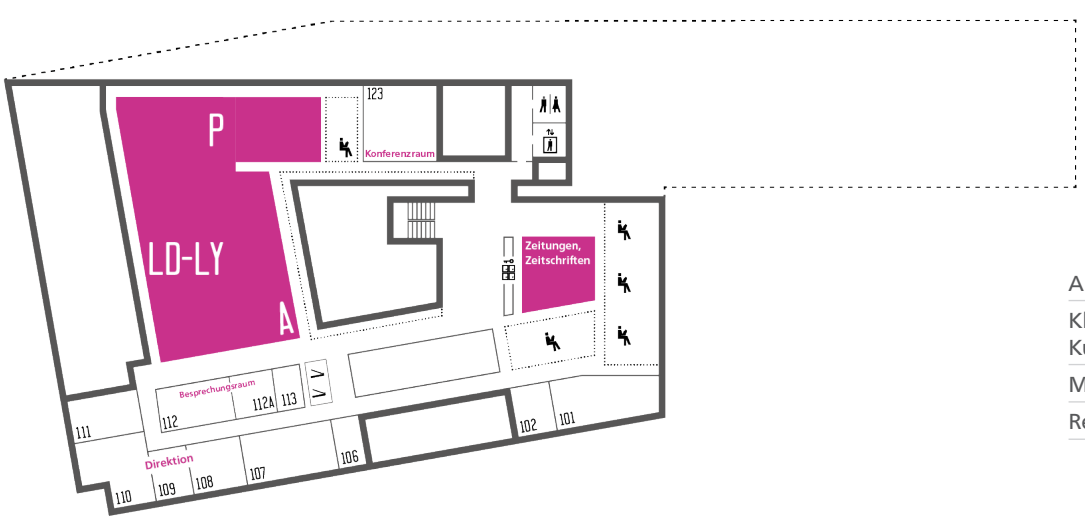
Rechtswissenschaften, Allgemeines

1

Team Digitales Publizieren 101 – 102, 107
Informationstechnologie, Forschung und Entwicklung 111

Direktion 108 – 110
Besprechungsräume 112, 112a

Konferenzraum 123



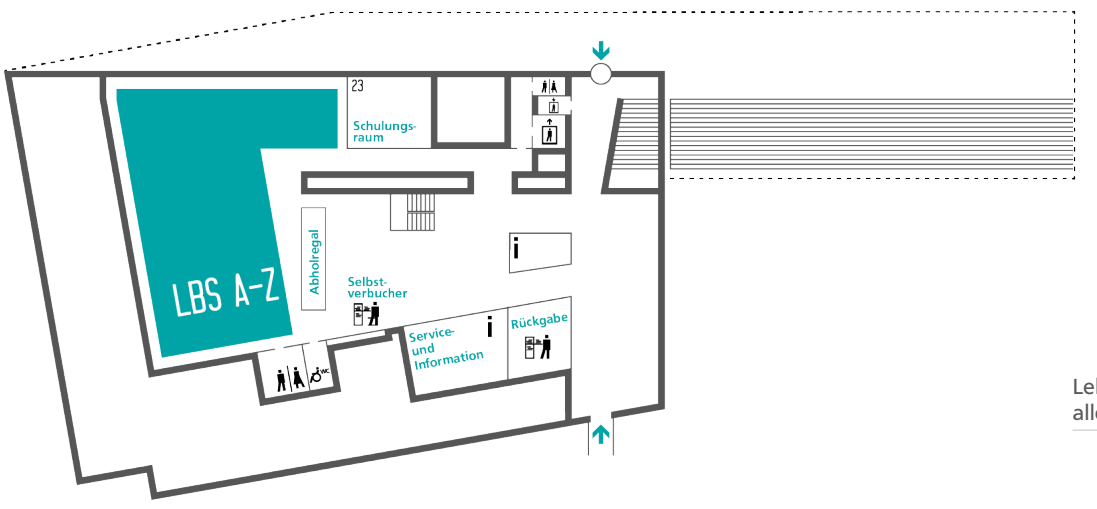
Allgemeines	A
Klassische Archäologie Kunstgeschichte	LD – LO
Musik	LD | LP – LY
Rechtswissenschaft	P

Service und Information, Lehrbuchsammlung

EG

Theke Service und Information
Schulungsraum 23

Abholregale | Selbstverbucher | Rückgabeautomat
Eingang | Ausgang



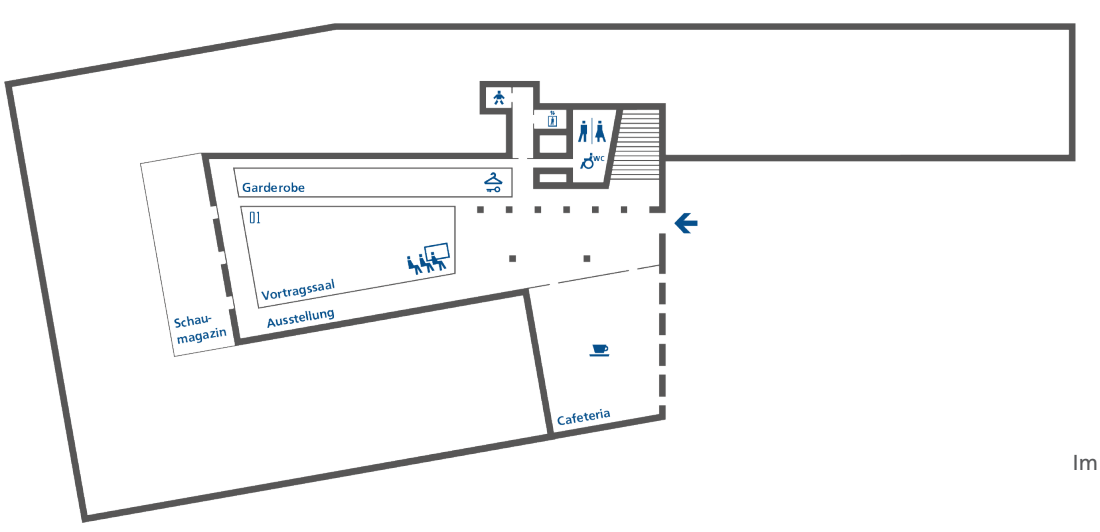
Lehrbuchsammlung, alle Fächer	LBS A – Z

Garderobe, Vortragssaal, Cafeteria

UG

Ausstellungsbereich
Eingang | Ausgang

Erste-Hilfe-Raum | Eltern-Kind-Raum 33



Im TG befindet sich die Tiefgarage.