

## Erste Schritte

- ① bei TUpriints registrieren
- ② Dissertation hochladen, Metadaten und Abstracts eingeben
- ③ Durch Klick auf den Button „Für später speichern“ erhalten Sie eine URL und URN, die Sie als Hinweis in Ihr Dokument einfügen können
- ④ Das Formular „Erklärung zur Dissertation und Übertragung von Rechten“ erhält die ULB von Ihrem Dekanat
- ⑤ Die Versionsangabe, die dort eingetragen wird, muss mit Ihrem Dateinamen übereinstimmen

### Erstveröffentlichung PromO § 19 (3) oder Kumulative Dissertation PromO § 9 (4), § 19 (6) mit Volltext-Veröffentlichung

6a

Veröffentlichung durch ULB

7a

Bestätigung wird ans Dekanat übermittelt

Bei Volltextveröffentlichung gilt

### Kumulative Dissertation PromO § 9 (4), § 19 (6) mit Artikelnachweis

8a

Verlagsvertrag auf Bedingungen für Zweitveröffentlichung prüfen und mögliche Vorgaben des Verlags im Dokument umsetzen

9a

Artikel separat als eigene Einträge auf TUpriints hochladen und Metadaten eingeben

10a

„Vertrag über die Veröffentlichung digitaler Dokumente“ auf TUpriints übermitteln

11a

Eintrag der Frist durch ULB

12a

Veröffentlichung der Zeitschriftenartikel durch ULB nach der Frist

### Vollzug der Promotion vor der Veröffentlichung PromO § 21 (2)

6b

Eintrag der Frist durch ULB

7b

Veröffentlichung der Dissertation durch ULB nach der Frist oder fristgerechte Ablieferung von Verlagsexemplaren

### Vollzug der Promotion vor der Veröffentlichung mit Patentanmeldung

6c

Die ULB erhält zusätzlich die Erklärung „Sperrvermerk zur Dissertation wegen Patentanmeldung“ von Ihrem Dekanat.

7c

Eintrag der Frist durch ULB

8c

Bestätigung über das Hinterlegen des Dokuments auf TUpriints wird ans Dekanat übermittelt

9c

Veröffentlichung der Dissertation durch ULB nach der Frist