

Landwehrstraße 54 | Post: Dolivostraße 15  
64293 Darmstadt

☎ 06151 16-57474 Ausleihe, Information

✉ [bgg-info@gugw.tu-darmstadt.de](mailto:bgg-info@gugw.tu-darmstadt.de)

🏠 [www.ulb.tu-darmstadt.de/bgg](http://www.ulb.tu-darmstadt.de/bgg)



## Wo erhalte ich meinen Bibliotheksausweis?

Ausleihe (ULB Stadtmitte), HRZ

Sowohl die Athene-Karte als auch die ULB-Karte können Sie nur in der Ausleihe am Standort Stadtmitte abholen. TU-Mitglieder sind im Besitz einer Athene-Karte, die die Funktion des Bibliotheksausweises bereits beinhaltet. Sollten Sie noch keine Athene-Karte haben, so beantragen Sie diese bitte beim HRZ (Hochschulrechenzentrum).

Studierende anderer Hochschulen und Bibliotheksbesucher der Region erhalten eine ULB-Karte. Auf der Webseite der ULB ([www.ulb.tu-darmstadt.de](http://www.ulb.tu-darmstadt.de)) finden Sie ein Formular zur Anmeldung. Nach dem Ausfüllen des Formulars und Hochladen eines Passbildes, wird die ULB-Karte gedruckt.

Sollten Sie Schwierigkeiten mit dem Online-Formular haben, stellt die ULB Stadtmitte Ihnen auch direkt an der dortigen Ausleihe eine ULB-Karte aus. Dafür wird vor Ort ein Foto von Ihnen erstellt.

## Wofür brauche ich den Bibliotheksausweis?

- Ausleihe
- Bestellen von Medien aus unseren geschlossenen Magazinen (von allen PCs in der BGG und von zu Hause)
- Nutzung einiger Datenbanken wie zum Beispiel die DIN-Normen-Datenbank

## Was darf ich an persönlichen Dingen in die Bibliothek mitnehmen?

- Persönliche Arbeitsmaterialien
- Eigene und entlehene Bücher
- Notebooks und Ähnliches
- Handys und Smartphones; diese sind stumm zu schalten
- Wasser in durchsichtigen geschlossenen Flaschen

## Was darf ich nicht mitnehmen?

- Jacken, Mäntel und Ähnliches
- Taschen und Ähnliches
- Lebensmittel und Getränke außer Wasser in durchsichtigen geschlossenen Flaschen

## Wie und wo schließe ich meine Jacke und Tasche ein?

Garderobenfächer (Bibliotheksvorraum)

Im Vorraum der Bibliothek finden Sie Garderobenhaken und einige wenige Schließfächer zur Ablage von Jacken und Taschen. Bitte lassen Sie keine Wertgegenstände in Ihrer Garderobe. Für diese wird nicht gehaftet.

## Wo kann ich arbeiten?

Lesesaal

An den Fensterfronten des Lesesaals befinden sich 30 Arbeitsplätze, davon 15 mit PCs, die Sie ohne Reservierung nutzen können.

## An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Ausleihe, Information, Mitarbeiterbüro

Die Ausleihe und Fernleihe betreffend wenden Sie sich bitte an unser Personal an der Ausleihe. Bei allgemeinen Fragen zu unseren Beständen und unseren Recherchemöglichkeiten aber auch bei Fachfragen helfen Ihnen auch die Mitarbeiterinnen im Büro gerne weiter.

## Wo kann ich Scannen, Kopieren und Drucken?

Lesesaal

In der Fensternische des Lesesaals finden Sie einen hochwertigen Auflichtscanner zur Selbstbedienung. Dort können Sie kostenfrei auf mitgebrachte Datenträger unter Beachtung des Urheberrechts scannen. Drucken und Kopieren ist in der Bibliothek nicht möglich.

## Wie komme ich an die Bestände aus dem Magazin der BGG in der Landwehrstraße?

Online-Bestellung, Ausleihe

Medien, die aus Platzgründen nicht im Freihandbereich der BGG untergebracht werden konnten (fachfremde Sachgruppen, ältere Zeitschriftenjahrgänge und unbearbeiteter Altbestand), stehen in einem anderen Geschoss in einem geschlossenen Magazin. Diese Bestände können Sie online bestellen und binnen eines Werktages an der Ausleihe in der BGG in Empfang nehmen.

## Wo kann ich meine bestellten Medien abholen?

Ausleihe







Medien, die Sie online bestellt haben, können Sie in der Regel an der Ausleihe abholen. Sollten diese nicht entleihbar sein, stellen wir Ihnen die Medien dort zur Einsichtnahme zur Verfügung. Altbestand können wir Ihnen nur an den ULB-Standorten zur Einsichtnahme bereitstellen. Über Änderungen der Ausgabebelege werden Sie per Mail informiert.

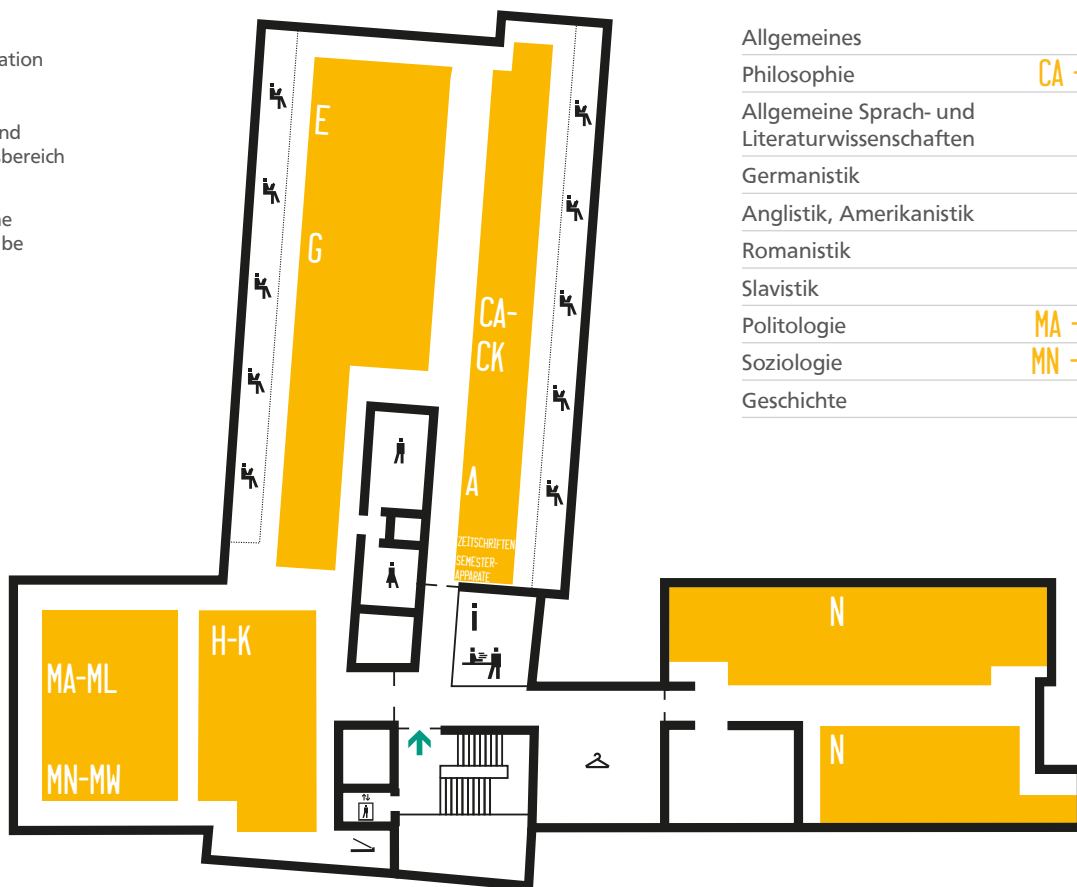
## Wie und wo finde ich die Bücher zu meinem gewünschten Fachgebiet?

Lesesaal

Die Medien im Lesesaal sind nach der Regensburger Verbundklassifikation (RVK) aufgestellt, die Sie online einsehen können.

Sortiert werden die Bücher nach der RVK-Hauptgruppe (1. Großbuchstabe). Die Fachgruppen sind weiter in fachliche Untergruppen (2. Großbuchstabe) und in Feingruppen (3- bis 5-stellige Ziffer) unterteilt.

-  Garderobe
-  Information
-  WC
-  Lese- und Arbeitsbereich
-  Scanner
-  Ausleihe Rückgabe



Allgemeines	A
Philosophie	CA - CK
Allgemeine Sprach- und Literaturwissenschaften	E
Germanistik	G
Anglistik, Amerikanistik	H
Romanistik	I
Slavistik	K
Politologie	MA - ML
Soziologie	MN - MW
Geschichte	N

In der Bibliothek Gesellschafts- und Geschichtswissenschaften stehen Ihnen die Monographien der oben aufgeführten Bestandsgruppen freihand zur Verfügung. Alle weiteren Sachgruppen und gebundene Zeitschriften (ältere Jahrgänge) befinden sich in einem geschlossenen Magazin und können online bestellt werden. Sie stehen binnen eines Werktages an der Ausleihe zur Abholung oder Einsichtnahme bereit.

BIBLIOTHEK GESELLSCHAFTS- UND GESCHICHTSWISSENSCHAFTEN,  
LANDWEHRSTRASSE 54, 64293 DARMSTADT

Ausleihe | Information Tel.: 06151 / 16-57474

ULB STADTMITTE, MAGDALEENENSTRASSE 8, 64289 DARMSTADT

Ausleihe | Lehrbuchsammlung Tel.: 06151 / 16-76210

Zentrale Information Tel.: 06151 / 16-76211

Forschungslesesaal Tel.: 06151 / 16-76260

Team Rechts-, Wirtschafts- und Humanwissenschaften Tel.: 06151 / 16-76212

Team Gesellschafts- und Geschichtswissenschaften Tel.: 06151 / 16-76213

Team Mathematik, Informatik, Natur- und Ingenieurwissenschaften Tel.: 06151 / 16-76214

Team Elektronisches Publizieren und Pflicht Tel.: 06151 / 16-76217



ULB LICHTWIESE, FRANZISKA-BRAUN-STR. 10, 64287 DARMSTADT

Ausleihe | Lehrbuchsammlung Tel.: 06151 / 16-76400

Information Tel.: 06151 / 16-76401

Team Natur- und Ingenieurwissenschaften Tel.: 06151 / 16-76424

Team Architektur, Bauingenieurwesen, Geistes- und Sozialwissenschaften Tel.: 06151 / 16-76402