

FREIE BESTELLUNG

Ist Ihre Suche erfolglos verlaufen und das gewünschte Buch bzw. die Zeitschrift wurde nicht in den durchsuchten Katalogen gefunden, wird Ihnen die Möglichkeit einer „Freie(n) Bestellung“ angeboten (linke Bildschirmseite unten). In die Eingabemaske geben Sie Ihre Bestelldaten so vollständig wie möglich ein - zumindest aber den Titel, den Verfasser (falls vorhanden) und das Erscheinungsjahr.

BENUTZERDATEN

Über den Button „Benutzerdaten“ (obere Bildschirmleiste) können Sie sowohl Ihre Benutzerdaten „Fernleihe“ als auch Ihr Ausleihkonto einsehen. Geben Sie hierfür noch einmal Ihr lokales Passwort ein und wählen Sie die gewünschte Datenbank über den Button „Anzeigen“ aus.

Unter „Ihre Daten im Fernleihsystem“ können Sie:

- » Ihre in den letzten Monaten getätigten Fernleihbestellungen abrufen (Ihre aktuell ausgeliehenen Fernleihen überprüfen Sie bitte über „Ihre Daten im OPAC der ULB Darmstadt“)
- » Ihre eingetragene Adresse überprüfen (Adressänderungen können Sie in der Ausleihe veranlassen)
- » Ihren Kontostand überprüfen

VERLÄNGERUNG VON FERNLEIHEN

Unter „Ihre Daten im OPAC der ULB Darmstadt“ (= Ausleihkonto) können Sie sehen, wann Sie Ihre Fernleihe zurückgeben müssen. Falls Sie das entliehene Medium noch länger benötigen, beantragen Sie bitte rechtzeitig (ca. eine Woche vor Ablauf der Frist) eine Verlängerung. Dies können Sie online erledigen: Benutzen Sie hierfür bitte den entsprechenden Link in Ihrem Ausleihkonto. Alternativ hierzu können Sie in der Ausleihe oder im Lesesaal einen Vordruck erhalten.

Sollten Sie keine Nachricht von uns bekommen, können Sie in der Regel das Buch weitere vier Wochen behalten; sollte eine Verlängerung nicht möglich sein, werden Sie von uns benachrichtigt. Bitte beachten Sie, dass nur maximal zwei Verlängerungen möglich sind.

VERLUST DES BIBLIOTHEKS AUSWEISES

Bei Ausstellung eines Ersatz-Bibliotheksausweises (Kosten: 15,00 Euro) wird die Übertragung des Guthabens auf das neue Fernleihkonto veranlasst. Dies geschieht in der Regel noch am selben Tag, in Ausnahmefällen erst am nächsten Werktag.

Erdkugel aus Titelbild-Montage : © The Tango! Desktop Projekt



Zentralbibliothek
Schloss



Zweigbibliothek
Lichtwiese

Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt
Schloss, 64283 Darmstadt

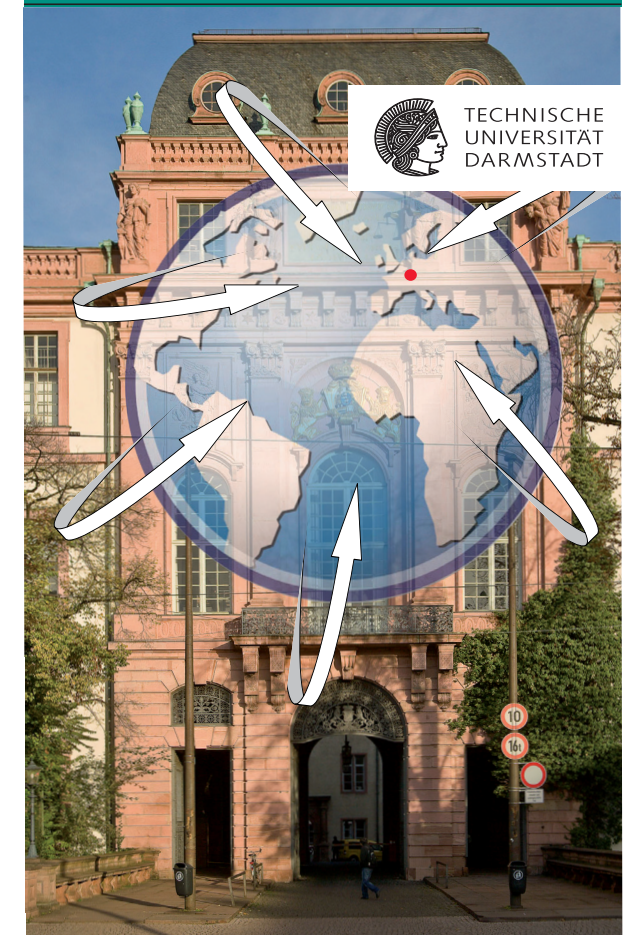
Telefon (06151) 16-5850, Fax (06151) 16-5897
Mail : info@ulb.tu-darmstadt.de
Internet : www.ulb.tu-darmstadt.de



Zentralbibliothek Schloss: Mo - So 08:00 - 02:00
Zweigbibliothek Lichtwiese: Mo - Fr 08:30 - 19:00

Fernleihe

Wenn wir nicht haben, was Sie brauchen...



ANMELDUNG IM FERNLEIHSYSTEM

Fernleihbestellungen können in der ULB Darmstadt online aufgegeben werden. Dazu benötigen Sie ein **Fernleihkonto**, auf das Sie die anfallenden Gebühren im voraus einzahlen. Das Fernleihkonto können Sie sich während der jeweiligen Öffnungszeiten in der Zentralbibliothek Schloss (Zentrale Information, falls nicht besetzt Lesesaal-Information) bzw. in der Zweigbibliothek Lichtwiese einrichten lassen.

Ihre **Fernleihkennung** ist identisch mit Ihrer Bibliotheksausweisnummer, Ihr **Passwort** gilt auch für die Fernleihe.

KOSTEN

Buch	1,50 Euro
Aufsatzkopie bis 20 Seiten über 20 Seiten	1,50 Euro zusätzliche Kosten (abhängig von der Lieferbibliothek)

Mit der Aufgabe einer Fernleihbestellung akzeptieren Sie ohne vorherige Rücksprache zusätzliche Kosten bis 8.00 Euro. Ist der Betrag höher, werden Sie vor der Weiterleitung der Bestellung gefragt, ob Sie diese Kosten tragen wollen. Die tatsächlich berechneten Kosten werden von Ihrem Fernleihkonto abgebucht. Sollte kein ausreichendes Guthaben vorhanden sein, wird Ihr Ausleihkonto mit diesem Betrag belastet.

DAUER

Die Lieferzeit einer Fernleihbestellung kann leider nicht genau vorhergesagt werden. In der Regel dauert eine Online-Bestellung ca. 2. Wochen (ohne Gewähr). Eine freie Bestellung dauert länger.

FERNLEIHBESTELLUNG

Um eine Fernleihbestellung online aufzugeben, benutzen Sie bitte ab sofort das Darmstädter Katalogportal (DAKAPO):

<http://dakapo.ulb.tu-darmstadt.de>

Das Portal ermöglicht Ihnen, neben einer Suche in den Katalogen der ULB, die Suche über alle deutschen Verbände, d.h. Sie können nach dem gewünschten Buch/der gewünschten Zeitschrift in ganz Deutschland suchen.

Aufgrund des neuen Urheberrechtsgesetzes ist die Bestellung von Kopien, die aus einem nicht gemeinfreien Werk stammen, für kommerzielle Kunden nicht mehr möglich.

Falls Sie keinen Internetzugang an Ihrem Arbeitsplatz oder zu Hause haben, können Sie zur Aufgabe einer Fernleihbestellung gerne die PCs in der Bibliothek benutzen.

Anmeldung

Melden Sie sich bitte zunächst im Portal an: Klicken Sie auf den Button „Anmeldung“ (obere Menüleiste) und identifizieren sich mit Ihrer Bibliotheksausweisnummer (= Benutzerkennung) und Ihrem Passwort.

Suche

In der Recherchemaske werden Ihnen drei Eingabezeilen angeboten. Sie haben die Wahl zwischen einer „Freien Suche“ (alle Suchbegriffe können in eine Zeile geschrieben werden) und der Suche in vordefinierten Feldern (Autor, Titel, etc.). Außerdem können Sie Ihre Recherche in einer weiteren Zeile auf einen bestimmten Materialtyp z.B. Zeitschriften eingrenzen.

Nach der Suche wird Ihnen eine Ergebnisliste angezeigt, die nach den durchsuchten Datenbanken sortiert ist. Sie erkennen hier sofort, wo das gewünschte

Werk zur Verfügung steht, können den Titel auswählen und den Bestellvorgang über den Button „Bestellung“ starten

Wenn Sie lieber eine datenbankübergreifende Gesamtliste der Treffer angezeigt bekommen wollen, so wählen Sie im Feld „Sortierung“ die gewünschte Form der Liste (nach Autor, Titel, etc.), markieren „datenbankübergreifend“ und klicken auf den daneben stehenden Pfeil.

Merkliste

Bevor Sie eine endgültige Auswahl für Ihre Bestellung treffen, können Sie für Sie interessante Titel in einer „Merkliste“ ablegen. Aus der Merkliste heraus ist ebenfalls eine Bestellung möglich.

Bestellung im Online Katalog

Das System prüft zunächst die Verfügbarkeit des Werkes in verschiedenen Katalogen. Sollte sich das Werk in der ULB befinden, erhalten Sie den Hinweis „ist in Ihrer Heimatbibliothek vorhanden“ und weitere Informationen, wie Sie an das Buch gelangen können.

Andernfalls erhalten Sie die Meldung „Fernleihe bestellen“. Klicken Sie auf den Button, ergänzen Sie auf der nächsten Seite u. U. die Angaben zu Ihrer Bestellung (wenn Sie z.B. nur die Kopie eines Aufsatzes wünschen), geben dann Ihr **Passwort** ein und schicken die Bestellung ab.

Bestellung im Retro-Katalog

Hier wird Ihnen eine Titelfarte aus dem Retro-Katalog angezeigt. Tragen Sie bitte die Signatur des Werkes und u. U. den gewünschten Band in die dafür vorgesehenen Felder ein (links neben der Titelfarte). Ist das Werk in der ULB vorhanden, müssen Sie sich nur noch mit Ihrem **Passwort** identifizieren und schicken danach die Bestellung ab. Andernfalls klicken Sie auf den Button „Fernleihe bestellen“ und gehen vor wie unter „Bestellung im Online-Katalog“ beschrieben.