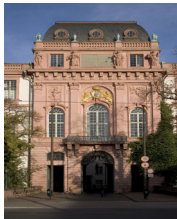


PASSWORT

Aus Datenschutzgründen und um einem Missbrauch vorzubeugen, werden Sie bei den meisten Aktionen, die Sie im Online-Katalog durchführen wollen, aufgefordert, sich zu identifizieren.

Um Ihre Daten noch besser zu schützen, können Sie Ihr Passwort jederzeit ändern. Wählen Sie hierzu den Menüpunkt „Passwort“. Den nächsten Bildschirm füllen Sie bitte wie angegeben aus, wobei Ihr neues Passwort nur eine **maximale Länge von 12 Zeichen** haben darf. Klicken Sie danach auf „Abspeichern“, damit die Änderung Ihres Passwortes durchgeführt wird.

Falls Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben sollten, wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ausleihe.



Zentralbibliothek
Schloss



Zweigbibliothek
Lichtwiese

Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt
Schloss, 64283 Darmstadt

Telefon (06151) 16-5850, Fax (06151) 16-5897
Mail : info@ulb.tu-darmstadt.de
Internet : www.ulb.tu-darmstadt.de



Zentralbibliothek Schloss: Mo - So 08:00 - 02:00
Zweigbibliothek Lichtwiese: Mo - Fr 08:30 - 19:00

Rund um Ihr Ausleihkonto

Immer auf dem neuesten Stand

The screenshot shows a navigation menu for the library website. The menu items are: Kontoauszug Blatt 5, Konrad Bibliotheksbenutzer, Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt, Entleihungen, Vormerkungen, Benutzerdaten, Kosten, and Passwort ändern. The 'Entleihungen' item is expanded, showing sub-items: Entleihen, Rückgabedatum erfahren, bis zu viermal selbst verlängern, Vormerkungen der entlehnten Bücher einsehen, Fernleihen verlängern. The 'Konrad Bibliotheksbenutzer' item is also expanded, showing sub-items: Einsehen, Mailsadresse eintragen und ändern, Offene Gebühren einsehen. The 'Passwort ändern' item is also expanded, showing sub-items: Einsehen, Mailsadresse eintragen und ändern, Offene Gebühren einsehen. The background of the screenshot shows the library logo and the text 'ULB UNIVERSITÄTS- UND LANDESBIBLIOTHEK DARMSTADT'.

IHR AUSLEIHKONTO

Zu Ihrem Ausleihkonto gelangen Sie am schnellsten über das Darmstädter Katalogportal (DAKAPO):

<http://dakapo.ulb.tu-darmstadt.de>

Dort finden Sie in der oberen Menüleiste den Link zu Ihren „Benutzerdaten“

Identifizieren Sie sich bitte zunächst als Leser der ULB Darmstadt, indem Sie Ihre Bibliotheksausweisnummer (= Benutzerkennung) und Ihr Passwort eingeben (Ihr voreingestelltes Passwort ist Ihr Geburtsdatum in der Form: TTMMJJ. Sollten Sie Ihren Bibliotheksausweis bereits vor 2001 erhalten haben, so ist das Passwort Ihr Familienname.). Sie gelangen dann zu einer Seite, auf der Sie sich noch einmal mit Ihrem lokalen Passwort identifizieren müssen, um sich dann unter „Ihre Daten im OPAC der ULB Darmstadt“ über folgende Punkte zu informieren:

- » Benutzerdaten
- » Entleihungen (mit der Möglichkeit zu verlängern)
- » Vormerkungen (mit der Möglichkeit zu stornieren)
- » Kosten (z.B. Mahnungen)
- » Passwort

Bitte vergessen Sie nicht - zum Schutz Ihrer Daten - das Fenster, in dem Sie gearbeitet haben, nach der Benutzung zu schließen!

BENUTZERDATEN

Unter dem Menüpunkt „Benutzerdaten“ finden Sie die Angaben zu Ihrer Person, wie sie bei uns aufgrund Ihrer Angaben erfasst wurden. Sollten Sie feststellen, dass sich diese Daten geändert haben - Sie sind z.B. umgezogen und haben uns dies noch nicht mitgeteilt - wenden Sie sich bitte umgehend an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ausleihe.

Ihre Mailedresse können Sie jedoch selbst ändern. Unter „Benutzerdaten“ ist auch vermerkt, wann Ihr Leseausweis seine Gültigkeit verliert. Die Verlängerung des Ausweises wird ebenfalls durch die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Ausleihe vorgenommen

ENTLEIHUNGEN

Unter dem Menüpunkt „Entleihungen“ erhalten Sie eine Auflistung der von Ihnen entliehenen Medien. Diese Auflistung enthält Angaben über:

- » **Titel und Signatur**
- » den **Status** des Buches, d.h. ob es bereits von Ihnen ausgeliehen wurde, ob es noch zur Abholung für Sie bereit liegt bzw. ob es bereits gemahnt wurde
- » den **Rückgabetermin** („Ablaufdatum“) sowie die Angabe, ob es von einem anderen Benutzer vorgemerkt wurde

Auf diese Weise sind Sie immer darüber informiert, wann Sie ein ausgeliehenes Buch zurückgeben müssen.

Sollten Sie ein entliehenes Medium noch länger benötigen, bieten wir Ihnen **bis einen Tag vor Ablauf der Leihfrist** die Möglichkeit, dessen Leihfrist zu verlängern. Klicken sie hierzu in das jeweilige Kästchen vor dem Titel bzw. wählen Sie „Selektieren aller Entleihungen“ aus und bestätigen Sie mit „Verlängern“. Daraufhin wird Ihnen angezeigt, welche Publikationen verlängert wurden bzw. welche Publikationen nicht verlängert werden konnten.

In folgenden Fällen kann eine Verlängerung nicht durchgeführt werden:

- » bei Lehrbüchern
- » bei Zeitschriftenbänden
- » bei über die Fernleihe bezogenen Medien (s.u.)
- » bei Medien, die bereits gemahnt wurden

- » bei Medien, die ein anderer Leser bereits vorgemerkt hat
- » bei Medien, deren Leihfrist bereits 4 x verlängert wurde

Bei über die **Fernleihe** bezogenen Medien können Sie eine Verlängerung online (bitte **ca. eine Woche vor Ablauf** der Frist) über den Link „FL-Verlängerung ULB-Darmstadt“ beantragen. Alternativ hierzu können Sie in der Ausleihe einen entsprechenden Vordruck erhalten.

Sollten Sie keine Nachricht von uns bekommen, können Sie in der Regel das Buch weitere vier Wochen behalten; sollte eine Verlängerung nicht möglich sein, werden Sie von uns benachrichtigt. Bitte beachten Sie, dass nur **maximal zwei Verlängerungen** möglich sind.

VORMERKUNGEN

Unter dem Menüpunkt „Vormerkungen“ werden Ihnen die Medien angezeigt, die Sie vorgemerkt haben. An dieser Stelle haben Sie auch die Möglichkeit, die Vormerkungen selbstständig wieder zu stornieren, wenn Sie ein Buch doch nicht mehr benötigen. Klicken Sie in diesem Fall bitte in das jeweilige Kästchen vor dem Titel und bestätigen mit „stornieren“.

KOSTEN



Unter diesem Menüpunkt finden Sie Angaben darüber, ob Sie noch Gebühren zu zahlen haben.