

## WICHTIGE GEBÜHREN UND KOSTEN

Benutzung der Bibliothek	gebührenfrei
Ausleihe	gebührenfrei
Fernleihe (Inland) * je Bestellung/Aufsatz bis 20 S. Aufsatz über 20 S.	1,50 Euro zusätzliche Kosten (abhängig von der Lieferbibliothek)
Fernleihe (Ausland) je Bestellung/Aufsatz bis 20 S.	7,50 Euro sowie alle weiteren entstehenden Kosten
Vormerkung	
» Post	0,55 Euro
» Mail	gebührenfrei **
Mahngebühren	
1. Mahnung je Medium	3,00 Euro
2. Mahnung je Medium	6,00 Euro
3. Mahnung je Medium	12,00 Euro
Neuausfertigung des Biblio- theksausweises bei Verlust	15,00 Euro
Verlust/Beschädigung eines Mediums (zusätzlich zum Schadenersatz)	11,00 Euro
Kopien	
Fotokopie s/w A4/A3	0,05 / 0,10 Euro
Fotokopie farbig A4/A3	0,20 / 0,40 Euro
Readerprinter A4	0,05 Euro
Readerprinter A3	0,10 Euro

\* Mit der Aufgabe einer Fernleihbestellung akzeptieren Sie ohne vorherige Rücksprache zusätzliche Kosten bis 8.-- Euro. Ist der Betrag höher werden Sie vor der Weiterleitung der Bestellung gefragt, ob Sie diese Kosten tragen wollen.

\*\* Es wird automatisiert ein Kosteneintrag im Ausleihkonto erzeugt, der später gelöscht und bei Abholung der Bestellung nicht berücksichtigt wird.

## LEIHFRISTEN

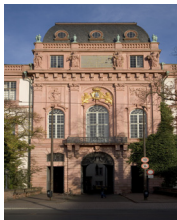
	Leihfrist	Verlängerung
Bücher	4 Wochen	ja, wenn nicht vorgemerkt
Zeitschriftenbände	2 Wochen	keine
Lehrbücher	4 Wochen	keine

## ÖFFNUNGSZEITEN DER AUSLEIHE

Schloss	Mo - So	08:00 - 02:00
Lichtwiese	Mo - Fr	08:30 - 19:00

Rechtsgrundlagen:

- » Benutzungsordnung für die Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt vom 23.02.2004
- » Verwaltungskostenordnung für den Geschäftsbereich des Ministeriums für Wissenschaft und Kunst vom 18.11.2009 (veröff. im GVBl., T.1, S. 446)



Zentralbibliothek  
Schloss



Zweigbibliothek  
Lichtwiese

Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt  
Schloss, 64283 Darmstadt

Telefon (06151) 16-5850, Fax (06151) 16-5897  
Mail : [info@ulb.tu-darmstadt.de](mailto:info@ulb.tu-darmstadt.de)  
Internet : [www.ulb.tu-darmstadt.de](http://www.ulb.tu-darmstadt.de)



Zentralbibliothek Schloss: Mo - So 08:00 - 02:00  
Zweigbibliothek Lichtwiese: Mo - Fr 08:30 - 19:00

Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt

# Anmeldung und Ausleihe

Ihr Zugang zum Wissen



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT



UNIVERSITÄTS- UND  
LANDESBIBLIOTHEK DARMSTADT

Zentrale Information  
☎ 06151/16-5850

Ausleihe  
☎ 06151/16-5820

Lesesaal  
☎ 06151/16-5825

Zweigbibliothek Lichtwiese  
☎ 06151/16-5867

E-mail: [info@ulb.tu-darmstadt.de](mailto:info@ulb.tu-darmstadt.de)  
<http://www.ulb.tu-darmstadt.de>

Schloss  
64283 Darmstadt

## BIBLIOTHEKSAUSWEIS

Ausleihberechtigt sind alle Personen ab 15 Jahren, die in Deutschland für die Dauer von mindestens drei Monaten wohnen, arbeiten oder studieren. Bitte bringen Sie zur Anmeldung Ihren Personalausweis oder Pass mit Meldebestätigung mit. Studierende und Angehörige der TU Darmstadt müssen zudem ihre Athene-Card, Studierende anderer Hochschulen ihren Studentenausweis vorlegen. Minderjährige benötigen eine schriftliche Einverständniserklärung des gesetzlichen Vertreters.

Der Bibliotheksausweis (Athene-Card, ULB-Ausweis) berechtigt zur Ausleihe in der Zentralbibliothek Schloss, in der Zweigbibliothek Lichtwiese und einigen weiteren Bibliotheken der TU Darmstadt. Außerdem haben Sie die Möglichkeit unsere Internet-Arbeitsplätze zu nutzen.

Der Ausweis ist nicht übertragbar. Der Benutzer haftet für Schäden, die durch den Missbrauch des Ausweises entstehen (s. Benutzungsordnung der ULB).

Ihre persönliche Anmeldung kann zu folgenden Zeiten erfolgen :

Schloss	Mo - So	08:00 - 22:00
Lichtwiese	Mo - Fr	08:30 - 19:00



## BESTELLUNG UND ABHOLUNG

### Zentralbibliothek Schloss

In der Zentralbibliothek Schloss sind fast 2 Mio. Medieneinheiten (Bücher, Zeitschriften, Mikroformen, CD-ROMs etc.) in geschlossenen Magazinen untergebracht. Mit Ausnahme des Präsenzbestandes im

Lesesaal, historischwertvoller Bestände und aktueller Zeitschriften sind die meisten Bücher ausleihbar. Sie müssen in den Katalogen der ULB recherchiert und bestellt werden.

Eine Ausnahme davon bilden die Bestände des **Offenen Magazins im Schloss**. Hier finden Sie die wichtigsten Neuerwerbungen der letzten vier Jahre, die Sie über unseren Selbstverbucher sofort ausleihen können.

Für die Bestellung und die Ausleihe benötigen Sie einen gültigen Bibliotheksausweis und das dazugehörige Passwort.

### Bestellungen

Medien, die Sie aus unseren Online-Katalogen bestellt haben, können Sie zu folgenden Zeiten abholen (die Medien liegen jeweils eine Woche für Sie bereit):

Bestellung	Abholung
07:00 - 09:00	ab 11:00 desselben Tages (außer sonntags)
09:00 - 11:00	ab 13:00 desselben Tages (außer sonntags)
11:00 - 13:00	ab 15:30 desselben Tages (außer sonntags)
13:00 - 15:00	ab 17:00 desselben Tages (außer am Wochenende)
15:00 - 17:00	ab 19:30 desselben Tages (außer am Wochenende)
ab 17:00	ab 09:00 des folgenden Werktages

### Bestellung ausgelagerter Bestände

Die Signaturengruppen HS, Sg sowie Sf befinden sich im Ausweichmagazin Schöfferstraße und liegen spätestens am übernächsten Werktag für Sie bereit. Selten genutzte Bestände aus den Signaturenbereichen Zb sowie Zs (ca. 100.000 Bände) wurden in ein

Speichermagazin nach Frankfurt/Main ausgelagert. Diese stehen erst nach ca. einer Woche zur Verfügung. Hinweise dazu finden Sie in den Katalogen.

### Zweigbibliothek Lichtwiese

Die Zweigbibliothek Lichtwiese bietet neben einer Lehrbuchsammlung (s.u.) einen Lesesaalbestand, der auf die Bedürfnisse der dort angesiedelten Fachbereiche der TU Darmstadt zugeschnitten ist. Die Bestände können über die Kataloge der ULB recherchiert werden.

Ausleihen aus dem Bestand der Zentralbibliothek Schloss sind durch einen täglichen Bücherautodienst möglich. Die Medien liegen im Allgemeinen einen Werktag nach Bestellung für Sie bereit. Bestände, die in das Ausweichmagazin Schöfferstraße ausgelagert wurden, stehen erst am übernächsten Werktag zur Verfügung, die nach Frankfurt verlagerten Bestände erst nach ca. einer Woche (s.o.).

### Lehrbuchsammlungen

In den Lehrbuchsammlungen im Schloss und auf der Lichtwiese sind die wichtigsten Lehrbücher für das Grundstudium frei zugänglich und in mehreren Exemplaren aufgestellt. Sie können ohne Bestellung direkt aus dem Regal genommen und ausgeliehen werden.

