Universitäts- und
Landesbibliothek
Darmstadt

Universitäts- und Landesbibliothek Darmstadt

ULB Lichtwiese
Franziska-Braun-Straße 10
64287 Darmstadt

06151 16-76400
Service und Information

service-info@ulb.tu-darmstadt.de
www.ulb.tu-darmstadt.de

Stand: November 2023

Besuche uns auf

Wo erhalte ich meinen Bibliotheksausweis?

Service und Information (Stadtmitte), HRZ

Sowohl die Athene-Karte als auch die ULB-Karte können Sie nur am Standort Stadtmitte abholen. TU-Mitglieder sind im Besitz einer Athene-Karte, die die Funktion des Bibliotheksausweises bereits beinhaltet. Sollten Sie noch keine Athene-Karte haben, so beantragen Sie diese bitte beim Hochschulrechenzentrum (HRZ).

Studierende anderer Hochschulen und externe Bibliotheksbesucherinnen und -besucher erhalten eine ULB-Karte. Auf unserer Webseite (www.ulb.tu-darmstadt.de) finden Sie ein Formular zur Anmeldung. Nach dem Ausfüllen des Formulars und Hochladen eines Passbildes, wird die ULB-Karte von uns gedruckt.

Wofür brauche ich den Bibliotheksausweis?

- Garderobenschränke (EG, Foyer)
- Ausleihe / Selbstausleihe
- Bestellen von Medien aus unseren geschlossenen Magazinen (von allen PCs im Haus und von zu Hause)
- Reservierung von Einzelarbeitsräumen und Schließfächern (Webformular)
- Reservierung von Gruppenarbeitsräumen
- Nutzung der Internet--PCs in den Räumen der ULB und Chromebookausleihe
- Bezahlfunktion (Mensen/Cafeteria des Studierendenwerks, Mahngebühren)

Was darf ich an persönlichen Dingen in die Bibliothek mitnehmen?

- Persönliche Arbeitsmaterialien
- Eigene und entliehene Medien (Bücher, etc.)
- Notebooks und Ähnliches
- Handys und Smartphones; diese sind stumm zu schalten
- Wasser in durchsichtigen geschlossenen Flaschen
- Überbekleidung (Jacken, Mäntel)
- Taschen und Ähnliches

Was darf ich nicht mitnehmen?

- Lebensmittel und Getränke außer Wasser in durchsichtigen geschlossenen Flaschen

Wie und wo kann ich meine Jacke und Tasche einschließen?

Garderobenschließfächer (EG, Foyer)

Im EG im Foyer finden Sie die Garderobenschließfächer.

Bevor Sie einen Garderobenschrank nutzen können, müssen Sie Ihren Bibliotheksausweis am Display am Kopfende der Garderobenschränke für die Schließfunktion durch kurzen Kontakt freischalten.

Öffnen und Schließen der Schranktüren funktioniert durch Drücken des Knopfes mit dem Bibliotheksausweis.

Schließen Sie keine Wertsachen ein, die ULB Darmstadt übernimmt keine Haftung. Die maximal zulässige Nutzungsdauer beträgt 8 Stunden. Bei Überziehung entstehen Mahngebühren.

Wo kann ich arbeiten?

OG 1 bis OG 3

Auf allen Obergeschossen finden Sie unsere direkt zugänglichen Arbeitsplätze, die Sie ohne Reservierung nutzen können. Darüber hinaus stellen wir Ihnen in den Obergeschossen insgesamt 38 Einzelarbeitsräume und 7 Gruppenarbeitsräume zur Verfügung.

Wie kann ich einen Einzelarbeitsraum nutzen? Wie komme ich an ein Schließfach für Arbeits- und Lernmaterialien?

Theke Service und Information (EG), Webformular

Die Reservierung der Einzelarbeitsräume erfolgt über ein Formular auf unserer Webseite, das regelmäßig freigeschaltet wird, sobald Räume zur Verfügung stehen. Bei erfolgreicher Reservierung werden Sie per Mail informiert. Schlüssel für die Schließfächer sind ohne Reservierung erhältlich.

Die Schlüsselausgabe und -rückgabe der Einzelarbeitsräume und Schließfächer erfolgt an der Theke Service und Information der ULB Lichtwiese.

Wie kann ich einen Gruppenarbeitsraum nutzen?

Webformular

Alle Bibliotheksbesucherinnen und -besucher mit einem gültigen Bibliotheksausweis können die Räume über ULB Kompass selbstständig online reservieren.

Reservierung für einen Gruppenarbeitraum in der ULB Lichtwiese: www.ulb.tu-darmstadt.de/gar

An wen kann ich mich bei Fragen wenden?

Service und Information (EG), Büros (OG 1 und OG 3)

Fragen zu Ausleihe, Fernleihe und zu unserem Haus beantworten wir Ihnen gerne an der Servicetheke im EG.

Fachfragen und Informationen zu Recherchemöglichkeiten und unseren Beständen erhalten Sie in den Büros im OG 1 und OG 3.

Wo kann ich scannen?

EG, OG 1 bis OG 3

Auf allen Geschossen finden Sie Auflichtscanner zur Selbstbedienung. Dort können Sie kostenfrei auf mitgebrachte Datenträger unter Beachtung des Urheberrechts scannen oder die gescannten Dokumente per eMail versenden.

Wo kann ich meine bestellten Medien abholen?

Abholregal, Theke Service und Information (EG)

Medien, die Sie aus unseren geschlossenen Magazinen oder standortübergreifend bestellt haben, finden Sie in der Regel zeitverzögert im Abholregal zur Selbstausleihe. Nicht entleihbare Medien und Fernleihen erhalten Sie an der Theke Service und Information im Erdgeschoss.

Wie und wo finde ich die Bücher zu meinem gewünschten Fachgebiet?

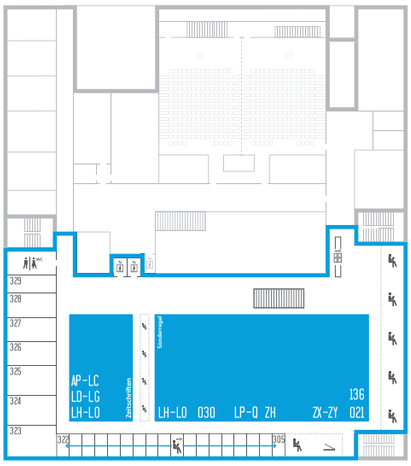
Lehrbuchsammlung (EG), Fachlesesäle (OG 1 bis OG 3)

Die Medien in der Lehrbuchsammlung und in den Obergeschossen sind größtenteils nach der Regensburger Verbundklassifikation RVK aufgestellt, die Sie online einsehen können.
Sortiert werden die Bücher nach der RVK-Hauptgruppe (1. Großbuchstabe). Die Fachgruppen sind weiter in fachliche Untergruppen (2. Großbuchstabe) und in Feingruppen (3- bis 5-stellige Ziffer) unterteilt.

Garderobe EG Foyer	**Information** EG, 1, 3	**WC** UG – 3	**WC** EG	**Scanner** EG – 3
Schließfächer 1 – 3	**Einzel-Lese- und Arbeitsraum** 1 – 3	**Gruppen-arbeitsraum** 2	**Lese- und Arbeitsbereich** 1 – 3	**Cafeteria** EG

Architektur, Geistes- und Sozialwissenschaften

3



Fachteam Natur- und Ingenieurwissenschaften, Kultur und Architektur
323 – 328

Medien- und Kommunikationswissenschaften	AP
Theologie	B
Philosophie	CA–CK
Psychologie	CL–CZ
Pädagogik	D
Sprach- und Literaturwissenschaften	E–K
Ethnologie	LA–LC
Klassische Archäologie	LD–LG
Kunstgeschichte	LH–LO | 030
Musik	LP–LY
Politologie	MA–ML
Soziologie	MN–MW
Geschichte	N
Rechtswissenschaft	P
Wirtschaftswissenschaften	Q
Architektur	ZH
Werkbund	136
Sport	ZX–ZY

Physik, Geo- und Ingenieurwissenschaften

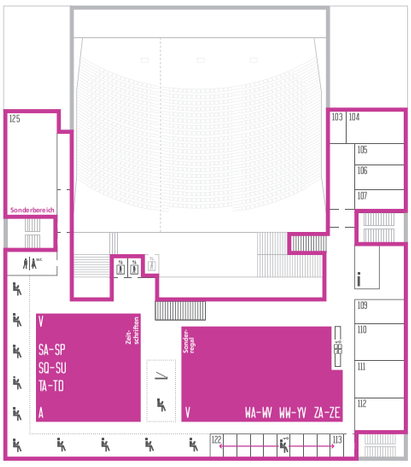
2

Mediathek 225

Geographie	R
Geologie und Paläontologie	TE–TZ
Physik	U
Mechanik	UF
Mineralogie	UQ 6000
Materialwissenschaft, Metallkunde	UQ 7000 FF
Geophysik, Meteorologie	UT
Technik Allgemein	ZG
Bauingenieurwesen	ZI | 008 | 021
Bergbau und Hüttenwesen	ZK
Maschinenbau	ZL
Werkstoffwissenschaft, Fertigung	ZM
Elektrotechnik	ZN
Verkehr, Transport	ZO
Energietechnik	ZP
Messtechnik, Steuerungs- und Regelungstechnik	ZQ
Handwerk und Gewerbe, Verschiedene Technologien	ZS

Naturwissenschaften

1



Fachteam Natur- und Ingenieurwissenschaften, Kultur und Architektur
103, 105, 107, 110–112

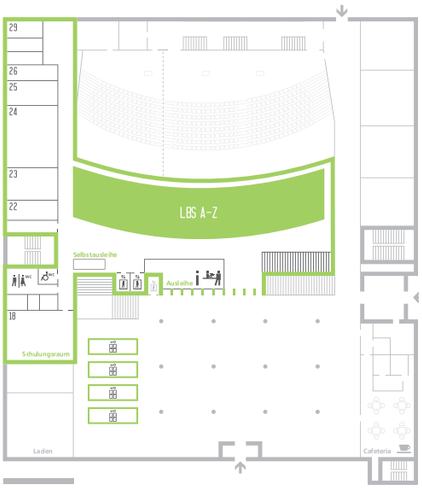
Sonderbereich 125

Besprechungsraum 104

Allgemeines	A (AUSSER AP)
Mathematik	SA–SP
Informatik	SQ–SU
Allgemeine Naturwissenschaften	TA–TD
Chemie und Pharmazie	V
Biologie	WA–WU
Medizin	WW–YV
Land- und Forstwirtschaft, Gartenbau, Fischereiwirtschaft, Hauswirtschaft	ZA–ZE

Lehrbuchsammlung, Ausleihe

EG



Service und Information

Selbstausleihe und Rückgaberegal

Gebührenautomat

Schulungsraum 18

Konferenzraum 24

Eingang | Ausgang

Lehrbuchsammlung	LBS A–Z