

Erklärung zur dienstlichen Nutzung der ULB Darmstadt

Hiermit erkläre ich

Frau/Herr: _____

geb. am: _____

eMail-Adresse (dienstlich):

Fachbereich/Zentrale Einrichtung:

Institut/Fachgebiet (einschl. Anschrift):

Bibliotheksausweisnummer (BAN):

0017 _____

Privatanschrift: _____

dass ich im Rahmen meine Beschäftigungsverhältnisses an der TU Darmstadt mit der auf obige BAN ausgestellten Athene-Karte die Services und Dienstleistungen der ULB Darmstadt **nur zu dienstlichen Zwecken** nutze.

Mein Beschäftigungsverhältnis mit der TU Darmstadt ist befristet und endet am ____ . ____ . ____ .
(TT.MM.JJJJ)

Mein Beschäftigungsverhältnis mit der TU Darmstadt ist unbefristet.

Ich bitte um die Einrichtung eines **Fernleihkontos** und bin mit der Übertragung meiner personenbezogenen Daten aus dem Lokalsystem in das Fernleihsystem und der nötigen Bearbeitung einverstanden.

Meine Fernleihbestellung möchte ich abholen:

in der ULB Stadtmitte

in der ULB Lichtwiese

in der BGG - Bibliothek Gesellschafts- und Geschichtswissenschaften
(nur ausleihbare Fernleihen)



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Wichtige Informationen:

Bitte berücksichtigen Sie bei der Abholung Ihrer Fernleihen, dass nicht ausleihbare Medien grundsätzlich nur an den ULB-Standorten Stadtmitte und Lichtwiese zur Einsichtnahme bereitgestellt werden können. Nicht ausleihbare Medien, die an die BGG bestellt werden, liegen daher standardmäßig immer in der ULB Stadtmitte bereit.

Die Mitgliedschaft der ULB Darmstadt endet mit dem angegebenen Vertragsende. Wenn Sie eine Vertragsverlängerung erhalten, bitten wir Sie, rechtzeitig eine aktuelle Erklärung abzugeben, damit Sie unsere Dienstleistungen weiterhin ohne Unterbrechung nutzen können.

Bei Anmeldung bzw. Auffüllen werden dem Konto Verrechnungseinheiten gutgeschrieben.

Ich verpflichte mich, Änderungen (eine vorzeitige Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses, Adressänderungen, etc.) unverzüglich der ULB mitzuteilen.

Ort, Datum
Unterschrift